



LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0006238 del 11/05/2023
VI-9 (Uscita)

Al tutto il personale docente
Al tutto il personale Ata
Agli alunni
All'albo
Amministrazione trasparente
Atti

Oggetto: Uscita in sicurezza Liceo Scienze umane e linguistico "T.Gullì" PROVE DI EVACUAZIONE

Si avvisano i Docenti, il personale ATA e gli alunni, che al fine di ottemperare agli adempimenti del D.lgs81/08, a breve vi saranno le prove di evacuazione dei plessi facenti parte dell'istituto.

L'evacuazione sarà effettuata per come stabilito dal piano di emergenza (vedi planimetria di evacuazione della propria aula, laboratorio o altro locale in cui ci si trova). A tal fine è necessario che gli alunni abbiano conoscenza delle vie di esodo da percorrere per l'evacuazione rapida e sicura dei plessi. Nel caso in cui per lavori o altre situazioni contingenti la via di esodo più vicina non fosse praticabile, bisogna raggiungere quella alternativa prossima alla propria aula.

Si ricorda come un comportamento corretto favorisce l'abbassamento del rischio di incidenti dovuti a colpi, impatti, cadute, che soprattutto nelle zone comuni quali scale, corridoi, disimpegni, possono verificarsi in seguito all'affollamento eccessivo causato dalla contemporanea presenza degli alunni e del personale.

Al fine di evitare conseguenze derivanti da tali circostanze si precisa che:

- All'uscita dalle classi gli alunni devono uscire così, come previsto dal piano di evacuazione, ordinatamente senza spingere, correre, in maniera ordinata;
- Il responsabile di plesso (**preposto**) deve verificare che le disposizioni di cui sopra siano soddisfatte;
- Il collaboratore scolastico di piano (**preposto**), il quale tra gli altri ha il compito di sorvegliare gli spazi comuni (scale, corridoi, ecc), **DEVE** verificare ed agevolare l'uscita dagli spazi comuni della popolazione scolastica, che ricordiamo deve essere ORDINATA.
- Il collaboratore scolastico (**preposto**) che sta all'ingresso al piano terra, **DEVE** vigilare circa l'uscita ordinata degli alunni in relazione alla larghezza delle porte esterne che immettono sul luogo sicuro.

Si rammenta infine che tutti i dipendenti possono prendere visione sia del piano di evacuazione che delle istruzioni per le prove, presso la bacheca o presso l'ufficio del responsabile di plesso, per qualunque informazione o chiarimento potranno rivolgersi al D.S. dell'istituto ed al R.S.P.P.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell'art. 3, c.2 del D.lgs n. 39/93