



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico - Musicale

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 6643/V-1

Reggio Calabria, 02/04/2022

Ai docenti,
agli studenti e alle famiglie delle classi QUINTE
Ai candidati esterni all'Esame di Stato
Alla Segreteria didattica
Sito web

OGGETTO: Compilazione Curriculum dello studente - Esame di Stato 2022

Il **Curriculum dello studente**, introdotto dal MIUR con Decreto del 6 agosto 2020 n. 88, è un documento fondamentale e obbligatorio per gli studenti delle classi terminali e per i candidati privatisti che si accingono ad affrontare l'Esame di Stato, come indicato dall'art. 1 comma 3 della L. 107 del 13 luglio 2015 e dall'art. 21 comma 2 del D. lgs. n. 62 del 13 aprile 2017. Esso raccoglie in un profilo completo tutte le esperienze compiute dallo studente nel suo percorso formativo, non solo le informazioni pertinenti al percorso scolastico compiuto, ma anche certificazioni e/o attività extrascolastiche svolte nel corso degli anni.

Il **Curriculum** è messo a disposizione delle Commissioni d'Esame che, come specifica l'art. 2 dell'OM n. 65 del 14 marzo 2022, "Nello svolgimento dei colloqui tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertarne il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale.

Il **Curriculum** deve essere compilato in formato digitale, utilizzando la piattaforma predisposta dal Ministero dell'Istruzione, www.curriculumstudente.istruzione.it, ed è strutturato in tre parti:

- La **Parte I**, denominata "*Istruzione e formazione*", riporta le informazioni relative al profilo scolastico dello studente già presenti a sistema. Le segreterie scolastiche possono intervenire per apportare integrazioni e provvedere al consolidamento del Curriculum.
- La **Parte II**, denominata "*Certificazioni*", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
- La **Parte III**, denominata "*Attività extrascolastiche*", è a cura esclusiva dello studente che può inserire le informazioni relative a competenze, conoscenze e abilità non formali, acquisite in ambito extrascolastico, ad esempio attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato.

Adempimenti per la definizione del "Curriculum dello studente":

- Il **personale della segreteria didattica** abiliterà docenti-commissari d'esame e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente, procederà al *Consolidamento pre-esame* (dopo aver effettuato

una verifica della completezza dei dati precaricati ed avere svolto le operazioni propedeutiche all'Esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati) e al *Consolidamento post-esame*.

- I **docenti**, una volta abilitati, utilizzeranno le proprie credenziali di Istanze Online o SPID per accedere all'area riservata della piattaforma e visualizzare il curriculum degli studenti delle proprie classi.
- Gli **studenti**, dopo essere stati abilitati accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente" dove potranno visualizzare i dati già inseriti nella **Parte I**, verificheranno la correttezza e completezza dei dati inseriti nella **Parte II**, apportando eventuali integrazioni e compileranno in via esclusiva la **Parte III** mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate e nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio.
- I **candidati esterni** procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.
- Le **sottocommissioni d'esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti ai fini dello svolgimento del colloquio in cui è incluso il Curriculum dello studente e definiranno le modalità di conduzione del colloquio tenendo in considerazione le informazioni in esso contenute. Tutti i docenti delle commissioni d'esame potranno accedere al curriculum dello studente anche tramite l'applicativo *Commissione web*.

Il **Curriculum dello studente** è allegato al diploma e, insieme al supplemento *Europass*, sarà disponibile sull'apposita piattaforma a tutti gli studenti che l'abbiano conseguito.

Procedura d'accesso per studentesse e studenti

Gli **studenti** dovranno collegarsi al sito www.curriculumstudente.istruzione.it, cliccando **Accedi** in alto a destra e poi selezionando il profilo **Studente**. Quali credenziali d'accesso, utilizzeranno *Username* e *password* già in loro possesso, generati in fase di registrazione al *Corso online di Formazione sulla Sicurezza*. Nel caso di credenziali dimenticate attiveranno la procedura per il recupero delle stesse.

Qualora lo studente non abbia mai effettuato registrazione al SIDI per lo svolgimento del Corso online sulla Sicurezza ed è quindi sprovvisto delle credenziali dovrà procedere alla **prima registrazione** nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni presenti in piattaforma. Completata la registrazione, riceverà un'e-mail contenente le credenziali d'accesso al Curriculum.

Ai **docenti coordinatori** delle classi quinte, già abilitati dalla scuola, si raccomanda di voler procedere ad un'accurata verifica del Curriculum prestando particolare attenzione alla sezione riguardante le esperienze svolte dallo studente nell'ambito dei percorsi PCTO. Gli stessi docenti svolgeranno, altresì, un ruolo di supporto ai propri studenti nella definizione della parte terza a loro dedicata.

Per maggiori chiarimenti operativi, si allega *Presentazione del Curriculum* predisposto dal Miur.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. 39/1993