



LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane - S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico - Musicale
www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Liceo Statale TOMMASO GULLI' - RC
Prot. 0006276 del 28/03/2022
IV-4 (Uscita)

A TUTTI I DOCENTI

ALBO SEDE CENTRALE

ALBO SEDE MARCONI

SITO WEB

OGGETTO: **Indicazioni operative relative all'adozione dei libri di testo - a. s. 2022/2023.**

Si comunica che l'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023, così come previsto dalla C.M. prot. n. 5022 del 28/02/2022, dovrà avvenire secondo le istruzioni impartite con la nota del Ministero dell'Istruzione n. 2581 del 09/04/2014.

L'adozione dei libri di testo, effettuata in coerenza con il PTOF e con criteri di trasparenza e tempestività, rientra tra i compiti attribuiti al Collegio dei Docenti entro il mese di Maggio, sentito il parere dei Consigli di Classe.

Si precisa che le nuove adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023 dovranno essere effettuate come di seguito riportato:

- ✓ **Classe prime:** dai docenti delle seconde classi;
- ✓ **Classi seconde:** dai docenti delle prime classi;
- ✓ **Classe terze:** dai docenti delle quinte classi;
- ✓ **Classi quarte:** dai docenti delle terze classi;
- ✓ **Classi quinte:** dai docenti delle quarte classi.

In particolare Il Collegio Docenti potrà adottare libri nella versione digitale o mista e, precisamente:

- 📖 Modalità mista - Libro di testo in versione cartacea e digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi;
- 📖 Modalità digitale - Libro di testo in versione digitale accompagnato da contenuti digitali integrativi.

I tetti di spesa sono ridotti:

- del 10%, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono realizzati nella versione mista, ossia cartacea e digitale, accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013);
- del 30 %, se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al DM n. 781/2013).

Il tetto di spesa può essere superato entro il limite massimo del 10%.

In tal caso, il collegio dei docenti deve motivare lo sfioramento.

INDICAZIONI OPERATIVE

Le operazioni relative alla conferma dei testi e alle nuove adozioni si articolano in una fase preliminare (Riunione dei Dipartimenti per materia e convocazione dei Consigli di Classe) e una conclusiva (Delibera del Collegio dei Docenti).



LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane - S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico - Musicale
www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

OGNI DOCENTE DOVRÀ

1. essere responsabile della correttezza dei dati trascritti sul prospetto di adozione/conferma;
2. evitare correzioni e/o cancellature;
3. porre totale attenzione ai codici identificativi dei testi scelti o confermati per i quali sono direttamente e totalmente responsabili. In caso di dubbi o difficoltà controllare tali codici sul sito www.adozioniaie.it (l'Associazione Italiana Editori ha messo a disposizione dei docenti un'apposita applicazione per verificare i libri di testo disponibili sul mercato);
4. consultare sul sito dell'AIE <http://www.adozioniaie.it/> (non appena disponibile), il catalogo aggiornato dei libri di testo per l'a.s. 2022/2023;
5. consegnare la documentazione il giorno prima del Consiglio, la scheda A o la scheda B, al Coordinatore di classe per un puntuale svolgimento dei Consigli di classe.

OGNI COORDINATORE DI CLASSE DOVRÀ

- a. verificare che ciascun docente apponga la propria firma sulla scheda di adozione, a conferma dell'esattezza di tutte le informazioni riportate;
- b. verificare il rigoroso rispetto del limite e dei tetti di spesa;
- c. trasmettere entro il **12.05.2022**, all'indirizzo mail adozionelibriditesto@magistralegulli.it o consegnare all'assistente amministrativo Fortugno Maria - segreteria didattica - il **verbale del Consiglio di Classe** e la **Scheda C**, riferita alle proposte di nuove adozioni e/o conferme.

DIPARTIMENTI

La riunione per dipartimenti deve avere lo scopo di favorire un sereno e ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni per le classi parallele senza ledere la libertà di insegnamento di ciascun docente, ma creando quella forma di massima convergenza nella condivisione degli obiettivi didattici e formativi e nella scelta degli strumenti, in questo caso i libri di testo, più idonei per raggiungerli. Le riunioni saranno presiedute e verbalizzate dai coordinatori di dipartimento.

I CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe, con la presenza dei rappresentanti dei genitori e degli alunni, saranno presieduti dal coordinatore di classe in caso di assenza del Dirigente e si svolgeranno, come da PIANO DELLA ATTIVITÀ del mese di maggio.

I Consigli di Classe sono tenuti ad effettuare, contestualmente alla proposta di conferma o di sostituzione dei testi adottati, un puntuale controllo della somma prevista per le classi della scuola secondaria di secondo grado al fine di evitare il superamento del tetto di spesa.

Indirizzo	I anno	II anno	III anno	IV anno	V anno
Scienze Umane	Euro 320,00	Euro 183,00	Euro 310,00	Euro 236,00	Euro 248,00
Scienze Umane opzione economico-sociale	Euro 320,00	Euro 183,00	Euro 310,00	Euro 236,00	Euro 248,00
Linguistico	Euro 335,00	Euro 193,00	Euro 310,00	Euro 236,00	Euro 248,00
Musicale	Euro 284,00	Euro 183,00			



LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane - S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico - Musicale
www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio Docenti discuterà unicamente sulle nuove adozioni mentre tutte le conferme e scorrimenti si daranno per letti. Non sarà consentito modificare le scelte effettuate dopo l'adozione delle relative delibere. La delibera del collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del decreto legislativo n. 123/2011 e s.m.i.

CONSULTAZIONE LIBRI DI TESTO

La fase di consultazione e di valutazione dei testi prodotti dalle diverse case editrici rappresenta un momento importante per il corretto svolgimento della procedura. I rappresentanti delle diverse case editrici, nel pieno rispetto dei protocolli di sicurezza, potranno depositare i libri di testo in portineria.

Dato il perdurare dell'emergenza epidemiologica, è vivamente consigliata la consultazione online dei testi; a tal fine i rappresentanti potranno inviare le loro proposte editoriali da consultare online.

CHIUSURA OPERAZIONI DI ADOZIONE

La comunicazione dei dati sarà effettuata a cura della segreteria didattica tramite l'utilizzo della piattaforma AIE. Prima dell'invio e della chiusura delle operazioni, la scheda contenente l'elenco dei libri, scaricata dalla suddetta piattaforma, sarà consegnata al Docente coordinatore di classe per un ulteriore controllo. Gli elenchi dei testi adottati saranno pubblicati sul sito web della Scuola nonché sul portale ministeriale "Scuola in Chiaro", suddividendo i libri tra obbligatori e consigliati (questi ultimi senza vincolo di acquisto da parte delle famiglie degli studenti).

La prof.ssa Papisca Caterina, nella qualità di funzione strumentale, provvederà a fornire eventuali ulteriori chiarimenti.

Si confida nella precisa e puntuale collaborazione di tutti.

FP/aa



Il Dirigente Scolastico
dott. Francesco Praticò