Allegato n. 2

SCHEDA AGGIORNAMENTO FASCICOLO PERSONALE A CURA DEL DOCENTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Area A: “****della qualità* *dell'insegnamento e del contributo al miglioramento* *dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti”* | | | |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **Descrittori** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** |
| **A.1** Qualità dell’insegnamento | **A.1.1** Essere punto di riferimento per i colleghi per la didattica della disciplina insegnata (es, diffusione e condivisione di materiali didattici) |  |  |
| **A.1.2** Partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione afferenti allo sviluppo di competenze professionali con disseminazione all’interno della scuola |  |  |
| **A.1.3** Tenuta efficace della documentazione didattica esemplificativa della propria azione e messa a disposizione della stessa ai colleghi |  |  |
| **A.1.4** Puntualità nell’esecuzione dei compiti assegnati |  |  |
| **A.1.5** Utilizzo di strategie e metodi nelle diverse situazioni di apprendimento |  |  |
| **A.1.6** Gestione del lavoro d'aula in contesti difficili |  |  |
| **A.1.7** Assiduità nella presenza in servizio |  |  |
| **A.2** Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica | **A.2.1** Partecipazione a commissioni, gruppi di lavoro, dipartimenti |  |  |
| **A.2.2** Partecipazione all’elaborazione del POF, PTOF, RAV, PdM, PAI |  |  |
| **A.2.3** Partecipazione ad azioni di sistema (progetti, bandi, convenzioni, concorsi, gare…) |  |  |
| **A.2.4** Organizzazione di eventi per la promozione dell’istituto |  |  |
| **A.3** Successo formativo e scolastico degli studenti | **A.3.1** Progettazione e utilizzo di ambienti di apprendimento innovativi ed efficaci contro la dispersione scolastica, per l’inclusione, per la costruzione di curricoli personalizzati |  |  |
| **A.3.2** Uso sistematico di strumenti diversificati nella valutazione (ad es. assegnazione di compiti secondo i livelli di competenza degli studenti) |  |  |
| **A.3.3** Partecipazione a gare e concorsi con il coinvolgimento di delegazioni di alunni o gruppo classi |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Area B:*** *“dei risultati* *ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica,* *nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche”* | | | |
| **INDICATORI di funzione /attività da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** |
| **B.1** risultati ottenuti in relazione al  potenziamento delle competenze  degli alunni | **B.1.1** Realizzazione di attività finalizzate al Potenziamento (certificazioni linguistiche e informatiche, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi, scambi, soggiorni-studio etc.) |  |  |
| **B.1.2** Produzione e/o uso di strumenti valutativi adeguati a rilevare lo sviluppo di competenze compreso le competenze di cittadinanza (rubriche di valutazione, prove autentiche, griglie di valutazione…) |  |  |
| **B.1.3** Significativo miglioramento dei livelli apprenditivi della classe |  |  |
| **B.1.4** Attività di valorizzazione delle eccellenze |  |  |
| **B.2** risultati ottenuti  in relazione al  potenziamento  dell'innovazione  didattica e  metodologica | **B.2.1** Organizzazione di attività laboratoriali, di attività interdisciplinari, di aree di progetto, classi aperte |  |  |
| **B.2.2** Uso delle TIC in modo efficace, sia nell’insegnamento della materia sia come supporto del ruolo professionale |  |  |
| **B.2.3** Impegno nella diffusione di buone pratiche |  |  |
| **B.2.4** Assistenza e consulenza ai colleghi nell’uso delle nuove tecnologie |  |  |
|  |  |  |
| **B.3** collaborazione  alla ricerca  didattica, alla  documentazione e  alla diffusione di  buone pratiche  didattiche | **B.3.1** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica presso la scuola |  |  |
| **B.3.2** Partecipazione ad iniziative di ricerca didattico-metodologica rappresentando l’istituto in reti di scuole, poli formativi o in partenariati con università o altri soggetti |  |  |
| **B.3.3** Impegno nella documentazione e diffusione di buone pratiche individualmente o in gruppi di lavoro |  |  |
| **B.3.4** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Area C: “****delle responsabilità* *assunte nel* *coordinamento* *organizzativo e didattico* *e nella formazione del personale”.* | | | |
| **INDICATORI di funzione/attività**  **da valorizzare** | **DESCRITTORI** | **Breve descrizione dell’attività svolta documentabile** | **Indicare se la documentazione dell’attività dichiarata si allega o se è presente agli atti della scuola** |
| **C.1** Responsabilità  assunte nel  coordinamento  organizzativo | **C.1.1** Contributo nel Supporto organizzativo diretto e continuo con il dirigente (collaboratori, nucleo di valutazione, commissione PTOF,ecc.) |  |  |
| **C.1.2** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività anche in orario extracurricolare |  |  |
| **C.1.3** Contributo nel supporto organizzativo e nel coordinamento delle attività di orientamento in ingresso e uscita |  |  |
| **C.1.4** Coordinamento e gestione sito internet della scuola e piattaforma on line |  |  |
| **C.1.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |
| **C.2** Responsabilità  assunte nel  coordinamento  didattico | **C.2.1** Coordinamento gruppi di progetto |  |  |
| **C.2.2** Coordinamento didattica alunni BES e DSA |  |  |
| **C.2.3** Coordinamento didattica CLIL |  |  |
| **C.2.4** Coordinamento Alternanza scuola-lavoro |  |  |
| **C.2.5** Coordinamento GLHGLI e gestione rapporti con servizi sociali |  |  |
| **C.2.6** Assunzione di compiti e di responsabilità nel coordinamento di attività didattiche senza oneri per la scuola. |  |  |
| **C.3** Responsabilità  assunte nella  formazione del  personale | **C.3.1** Attività di docenza in corsi di formazione |  |  |
| **C.3.2** Attività di progettazione di percorsi di formazione per docenti |  |  |
| **C.3.3** Elaborazione e diffusione di materiale o strumenti didattici innovativi per la formazione del personale |  |  |
| **C.3.4** Attività di tutor docenti in formazione |  |  |
| **C.3.5** Assunzioni di incarichi non incentivati |  |  |