



## LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "TOMMASO GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot.n. 9059/04-05

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI 24 CONTRIBUTI FINANZIARI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA ERASMUS+1 SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA, ATTIVITÀ KA1, MOBILITÀ PER L'APPRENDIMENTO INDIVIDUALE

### PROGETTO "S.I.P. – Staff In Progress"

CONVENZIONE N. 2020-1-IT02-KA101-078474

CUP G39420000470006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l'Autorizzazione Azione ka1- mobilità dello staff della scuola - codice attività n. 2020-1-IT02-KA101-078474 del 21/07/2020 con cui l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha approvato la candidatura del progetto "S.I.P. – Staff In Progress" KA1 –settore Scuola;

**CONSIDERATO** che, per la realizzazione delle azioni progettuali e di mobilità di "S.I.P", con destinazione Regno Unito e Spagna, è necessario reperire e selezionare personale;

### AVVISA

l'apertura della procedura per la selezione di n. 24 beneficiari da individuarsi tra il personale docente e il personale ATA destinatari di borse di studio per la mobilità nei Paesi europei di Regno Unito e Spagna.

Apertura finestra di selezione: 06.05.2021

Chiusura finestra di selezione: 17.05.2021

## **IL PROGETTO “S.I.P”**

“S.I.P. - Staff In Progress” nasce per contribuire a contrastare il drop out e migliorare le performance scolastiche registrate dal Liceo “Gullì”, lavorando sul potenziamento dell’attrattività formativa (metodologie più vicine agli studenti “nativi digitali”).

“S.I.P.” prevede 2 destinazioni che interesseranno 24 partecipanti:

1. 12 docenti saranno ospitati in Regno Unito, per 15 giorni (esclusi i viaggi), protagonisti di un Corso strutturato sulle metodologie didattiche innovative;
2. 12 partecipanti (8 docenti e 4 ATA) saranno accolti in Spagna per 15 giorni (esclusi i viaggi), per attività di job shadowing.

L’Istituto intende contrastare il drop out e il miglioramento dei risultati scolastici con l’introduzione di metodologie didattiche moderne e attive, realizzando esperienze che migliorino il proprio sistema di formazione. Nello specifico:

- costruire una rete internazionale solida per acquisire consapevolezza sull’organizzazione di sistemi scolastici europei;
- introdurre metodologie didattiche digitali per modernizzare e internazionalizzare il sistema scolastico con la CLIL;
- approfondire le modalità d’insegnamento che prevedono l’utilizzo delle ICT (app, digital tools, Smart TV-MIRRORING, forum, LIM e Tablet);
- approfondire le soft skills e l’intelligenza emotiva dei docenti per uno stile di comunicazione più vicino agli alunni;
- innovare i sistemi di analisi e interpretazione dei dati provenienti dai programmi e dai percorsi laboratoriali;
- migliorare la qualità dell’Offerta Formativa e la diffusione di nuove metodologie didattiche tra i docenti e ATA non partecipanti.

## **ORGANIZZAZIONE DELLE MOBILITÀ**

La scelta di Spagna e Regno Unito si basa sull’analisi dei sistemi scolastici che vede la Spagna molto simile al modello italiano con una maggiore apertura alle metodologie pedagogiche innovative e coinvolgenti. Il Regno Unito rappresenta, invece, il non plus ultra dell’uso delle tecnologie in campo pedagogico come impostazione di base dell’agire formativo. Inoltre, potenziando l’inglese, quale lingua ufficiale della Comunità Europea, il personale scolastico potrà offrire ai propri studenti una formazione al passo con i tempi.

Le attività formative in Spagna e in Regno Unito si svolgeranno, secondo il programma formativo previsto, nel corso di 17 giorni di mobilità, di cui 2 dedicati al viaggio, come segue:

**REGNO UNITO**

- dal 19/07/2021 al 04/08/2021
- 12 docenti
- attività formativa: corso strutturato

**SPAGNA**

- dal 14/10/2021 al 30/10/2021
- 12 beneficiari
- attività formativa: job shadowing

I periodi di mobilità potrebbero subire delle leggere variazioni per motivi logistici legati all'acquisto dei titoli di viaggio.

**REQUISITI DI ACCESSO E MODALITÀ DI SELEZIONE**

Gli aspiranti dovranno presentare una domanda di partecipazione scritta e una lettera motivazionale inviata alla Commissione di Valutazione.

La Commissione verificherà, dalla documentazione di candidatura, il possesso dei seguenti prerequisiti generici:

- prestare servizio o avere un contratto di insegnamento in corso presso il Liceo "Gullì";
- prestare servizio o avere un contratto in corso come ATA presso il Liceo "Gullì";
- non beneficiare, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri Programmi di mobilità.

La Commissione di selezione si occuperà di valutare i curricula e i requisiti richiesti e di convocare i candidati ammessi ai colloqui orali che permetteranno di assegnare i diversi punteggi previsti, come da tabella di valutazione allegata al presente avviso. Nello specifico le fasi di valutazione saranno:

- valutazione del curriculum vitae;
- colloquio nella lingua del Paese di destinazione;
- colloquio motivazionale.

Sommando i singoli punteggi, sarà elaborata una graduatoria di merito per l'assegnazione delle borse di mobilità che verrà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto, in caso di parità di punteggio sarà premiante il possesso di un livello B1 in inglese e/o spagnolo.

In caso di rinuncia da parte di un beneficiario si proseguirà allo scorrimento della graduatoria.

La domanda di partecipazione (ALLEGATO A), comprensiva di relativi allegati, dovrà essere inviata entro il 15/05/2021 alla mail [RCPM04000T@istruzione.it](mailto:RCPM04000T@istruzione.it) ed a [info@erasmus-sip.com](mailto:info@erasmus-sip.com) inserendo come oggetto: CANDIDATURA PROGETTO S.I.P. + Paese di destinazione.

Non verranno prese in considerazione candidature incomplete e non compilare su apposito format predisposto.

**SERVIZI FINANZIATI DAL CONTRIBUTO**

Il Liceo, in qualità di ente proponente, provvederà all'organizzazione delle attività relative al progetto e alla gestione delle borse di mobilità in nome e per conto del beneficiario.

In forza di tale sistema di gestione, si farà carico, anche mediante il partenariato estero individuato, dell'erogazione dei seguenti servizi:

- organizzazione dei corsi preparatori alla partenza;
- attività di monitoraggio, tutoraggio e valutazione;
- realizzazione delle attività di formazione e di mobilità;
- viaggio aereo A/R;
- vitto attraverso erogazione di pocket money;

- prenotazione della struttura ricettiva adiacente o distante non più di un Km dalla sede di svolgimento delle attività o, in alternativa, fornitura di card viaggio (in base alla prassi seguita dall'ente di accoglienza, la sistemazione sarà in camera doppia in hotel o residence);
- rilascio dei certificati.

### **RINUNCIA ALLA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PRIMA DELLA PARTENZA**

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto o i partner individuati abbiano già provveduto a sostenere spese in nome e per conto del beneficiario (ad es. acquisto biglietto aereo), questi sarà obbligato a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto e/o dai partner. (Art. 2 dell'Allegato 2 del MODELLO DI CONTRATTO PER STAFF MOBILITY nell'ambito del Programma ERASMUS+).

### **RIENTRO ANTICIPATO**

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere al beneficiario la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni o eventuali chiarimenti contattare il Tutor di progetto la prof.ssa Caterina Rossi.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è Francesco Praticò nella propria qualità di dirigente scolastico protempore. I dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di partecipazione alla selezione in oggetto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'interessato dichiara di avere preso visione dell'informativa estesa ex art. 13 Reg. UE 679/2016 e di esprimere il consenso al trattamento dei dati del minore per ogni altro fine ulteriore rispetto a quelli di cui art. 6 lett. b del Reg. Ue 679/16.

Reggio Calabria 06. 05.2021

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omissa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993