



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. N. 7410

Ai docenti
agli studenti e alle famiglie
delle classi quinte
Ai candidati esterni all'Esame di stato
Alla Segreteria didattica
Sito web

OGGETTO: Esame di Stato 2021 - Adempimenti relativi al "Curriculum dello studente".

Si rende noto che, con Decreto del 6 agosto 2020 n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il **Curriculum dello studente**, un documento di riferimento fondamentale e obbligatorio per gli studenti delle classi terminali e per i candidati privatisti che si accingono ad affrontare l'Esame di Stato, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Il **Curriculum dello studente** raccoglie in un profilo completo tutte le esperienze compiute dallo studente nel suo percorso formativo, in ambito scolastico ed extrascolastico. Esso viene compilato in formato digitale, attraverso la pagina web predisposta dal Ministero dell'Istruzione (www.curriculumstudente.istruzione.it) ed è strutturato in tre parti:

- La **Parte I**, denominata "*Istruzione e formazione*", compilata a cura della scuola, riporta le informazioni, già presenti a sistema, relative al profilo scolastico dello studente. Le segreterie scolastiche possono intervenire per apportare eventuali integrazioni e provvedere al consolidamento del Curriculum.
- La **Parte II**, denominata "*Certificazioni*", riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal MIUR e la sua compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.
- La **Parte III**, denominata "*Attività extrascolastiche*", è a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative a conoscenze, competenze e abilità acquisite in ambito extrascolastico, attraverso attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato.

Con riferimento alla **Nota del M.I prot.n.7116 del 2 aprile 2021**, si riportano qui di seguito gli adempimenti per la definizione del Curriculum dello studente:

- il **personale della segreteria didattica** abiliterà docenti-commissari di esame e studenti all'accesso alle funzioni loro dedicate; successivamente, procederà al *Consolidamento pre-esame*, dopo avere effettuato una verifica della completezza dei dati precaricati ed avere svolto le operazioni propedeutiche all'Esame di Stato, riguardanti la presentazione dei candidati, e al *Consolidamento post-esame*;

- i **docenti**, una volta abilitati, utilizzeranno le proprie credenziali di Istanze OnLine o SPID per accedere all'area riservata della piattaforma "Curriculum dello studente" e visualizzare il Curriculum degli studenti delle proprie classi;
- gli **studenti**, dopo essere stati abilitati, accederanno alla piattaforma "Curriculum dello studente", dove potranno visualizzare i dati già inseriti nella **Parte I**, verificheranno la correttezza e completezza dei dati inseriti nelle **Parte II**, apportando eventuali integrazioni, e compileranno in via esclusiva la **Parte III**, mettendo in evidenza le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell'elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- i **candidati esterni** procederanno alla compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare e lo stesso verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame;
- le **sottocommissioni d'esame**, nel corso della riunione preliminare, prenderanno in esame, tra i vari atti e documenti relativi ai candidati, anche "la documentazione relativa al percorso scolastico degli studenti al fine dello svolgimento del colloquio" (O.M. 53/2021, art. 16, c. 6), in cui è incluso il Curriculum dello studente, e definiranno le modalità di conduzione del colloquio (O.M. 53/2021, art. 16, c. 8), tenendo in considerazione le informazioni contenute nel Curriculum dello studente (O.M. 53/2021, art. 17, c. 4). Tutti i docenti delle Commissioni d'esame potranno accedere al Curriculum dello studente anche tramite l'applicativo "Commissione web".

Procedura d'accesso per studentesse e studenti

Gli studenti potranno accedere collegandosi al sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, cliccando **Accedi** in alto e poi selezionando l'opzione **Studente**. Quali credenziali d'accesso, utilizzeranno Username e password già in loro possesso, generate in fase di registrazione al *Corso online di Formazione sulla Sicurezza*. Nel caso di credenziali dimenticate, attiveranno la procedura per il recupero delle stesse. Qualora lo studente non abbia mai effettuato registrazione al SIDI per lo svolgimento del Corso online sulla Sicurezza ed è, quindi, sprovvisto delle credenziali, dovrà procedere alla prima registrazione, **entro il termine del 19 aprile p.v.**, seguendo i passaggi sotto indicati:

- Passaggio 1 - Cliccare **Accedi** (in alto a destra)
- Passaggio 2 - Cliccare **Studente** (al centro a destra)
- Passaggio 3 - Cliccare **Registrati** (in basso a destra)
- Passaggio 4 - Cliccare **Procedi con la registrazione**
- Passaggio 5 - Cliccare **Inserire il proprio codice fiscale**
- Passaggio 6 - **Completare con i dati richiesti**

Completata la registrazione, lo studente riceverà un'email contenente le credenziali d'accesso al Curriculum.

Ai **docenti coordinatori** delle classi quinte, già abilitati dalla scuola, si raccomanda di voler procedere ad una accurata verifica del Curriculum, prestando particolare attenzione alla sezione riguardante le esperienze svolte dallo studente nell'ambito dei percorsi PCTO. Gli stessi docenti svolgeranno, altresì, un ruolo di supporto ai propri studenti nella definizione della Parte III a loro dedicata.

Si allega la Nota del M.I. prot. n.7116 del 2 aprile 2021.

Reggio Calabria, 14.04.2021

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993