



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 8401/04

A tutti i Docenti delle quinte classi
Agli studenti e alle famiglie
Al DSGA
Sito web

OGGETTO: Documento del 15 maggio 2020/21- O.M. n. 53 Art. 10. Indicazioni operative e tempistica.

Ai sensi dell'articolo 17, comma 1, del Dlgs 62/2017, entro il 15 maggio 2021 ogni Consiglio di classe dovrà elaborare il documento conclusivo in cui si esplicitano i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso Consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Al fine di consentire la consueta e puntuale redazione del documento di cui all'oggetto tutti i docenti delle classi quinte inoltreranno ai Coordinatori di classe su format predisposto e in formato digitale, la propria relazione personale contenente le seguenti informazioni:

- le ore complessive di lezione, effettivamente svolte alla data del 15 maggio, "in presenza" e in DDI "da remoto";
- UDA, moduli e relativi contenuti disciplinari scelti per lo svolgimento del programma.

Per quanto concerne le metodologie didattiche e le strategie di apprendimento utilizzate nei percorsi di insegnamento/apprendimento, i criteri e le modalità di valutazione, le tipologie di verifiche/esercitazioni e di valutazione adottate, si rimanda alle scelte condivise trasversalmente nella Programmazione del Consiglio di Classe di appartenenza.

MODALITÀ OPERATIVE

Il Documento, elaborato dal Consiglio di Classe, non potrà prescindere dall'analisi attenta e puntuale dei seguenti punti:

- *Brevi informazioni di carattere generale-*
 - Composizione del Consiglio di classe.
 - Profilo culturale, educativo e professionale in uscita (PECUP) dell'indirizzo liceale di riferimento del "Tommaso Gullì".
 - Quadro orario del corso di studi; presentazione della classe e livelli di partecipazione al dialogo educativo.
- *Attività del Consiglio di classe-*
 - Testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b.
 - Tematiche e snodi pluridisciplinari.
 - Argomento assegnato a ciascun candidato, sia interno che esterno, per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'art. 18, com.1, lett. a). Tali

argomenti saranno inseriti nel documento sotto forma di elenco numerato, rispettando l'ordine dell'elenco alfabetico dei candidati della classe ma, ai sensi delle disposizioni vigenti sulla privacy, senza l'indicazione dei nomi e dei cognomi degli stessi. In separato elenco saranno indicati gli argomenti assegnati a eventuali candidati esterni, sempre nel rispetto dell'ordine alfabetico di tali candidati.

- Per le discipline coinvolte dovranno, altresì, essere evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica riferito all'anno in corso.
- Moduli di Discipline non linguistiche realizzati con metodologia CLIL.
- Valutazione (tipologie di prove effettuate durante la DDI e/o in presenza – valutazione formativa).
- Percorsi per le Competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) effettuati dalla classe durante il triennio.
- Attività di ampliamento dell'offerta formativa (stage, tirocini, attività integrative, particolari approfondimenti afferenti alle singole materie) svolte dal candidato, in presenza o a distanza.
- *Schede informative sui programmi effettivamente svolti a cura dei singoli docenti.*

Per gli studenti con Piani Educativi Individualizzati gli insegnanti di sostegno predisporranno un allegato riservato all'attenzione del Presidente della Commissione d'Esame, contenente la relazione dettagliata sugli alunni certificati e il percorso didattico-curricolare differenziato svolto; per gli studenti con Piani didattici personalizzati semplificati, invece, la relazione specificherà le misure compensative e le strategie dispensative adottate durante l'anno scolastico.

Al Coordinatore di classe il materiale sarà inoltrato da ogni docente, sul format adottato dall'Istituto, esclusivamente su file digitale, in formato word. Il Documento, completato in tutte le sue parti, sarà successivamente convertito dal Coordinatore in formato pdf e sarà inviato, entro la data di sabato 15 Maggio, sulla mail istituzionale (rcpm04000t@istruzione.it) per la tempestiva pubblicazione all'albo del Liceo.

La stampa del documento sarà curata dalla segreteria didattica.

Nella redazione del "Documento del 15 maggio" i Consigli dovranno attenersi alle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personale con nota n. 10719 del 21/03/2017 in cui viene chiarito che "i dati personali dovrebbero essere trattati solo se la finalità del trattamento non sia ragionevolmente conseguibile con altri mezzi". Pertanto, nel riconoscimento che il senso del Documento sia quello di illustrare il percorso didattico e formativo effettuato da ciascuna classe, si reputa opportuno prescindere dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993