



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 13533/04

Ai Coordinatori di Classe

Sito WEB

Oggetto: Monitoraggio assenze e forme di comunicazione alle famiglie.

Al fine di monitorare la regolare frequenza di tutti gli studenti, con particolare riguardo di quelli soggetti ad obbligo scolastico, con la presente si invitano i Docenti coordinatori di classe a voler effettuare, con cadenza mensile, l'attento e puntuale monitoraggio del numero di ore/giorni di assenza effettuati dagli alunni delle proprie classi.

In caso di rilevazione di numerose (prolungate e/o discontinue) assenze, tali che possano compromettere la validazione dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, il Docente coordinatore comunicherà formalmente la famiglia dello studente interessato, secondo modalità istituzionali e tempistica indicate nello schema sottostante:

Giorni di assenza	Alunni soggetti a obbligo scolastico (fino a 16 anni)	Alunni oltre l'obbligo scolastico
Fino a 30 giorno	Lettera di convocazione (All. 1) tramite bacheca registro elettronico	Lettera di convocazione (All. 1) tramite bacheca registro elettronico
Da 30 a 45 giorni di assenza	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente Scolastico e inviata tramite Segreteria Didattica	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente Scolastico e inviata tramite Segreteria Didattica.
Oltre 45 giorni	Segnalazione tempestiva al Dirigente Scolastico e predisposizione Lettera di comunicazione ai Servizi Sociali e alla Procura (All. 3) di mancata ottemperanza dell' obbligo scolastico a firma del Dirigente.	Lettera convocazione famiglie per rischio di mancata validazione anno scolastico e di non scrutinabilità - DPR 122/2009 (All. 2), a firma congiunta del Coordinatore e del Dirigente.

Si sottolinea, con l'occasione, che eventuali deroghe potranno essere effettuate solo in sede di scrutinio finale, previa valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Le certificazioni mediche (per più giorni di malattia) dovranno essere debitamente protocollate.

Reggio Calabria, 09.12.2020

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93