



**LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "TOMMASO GULLÌ"**  
**Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico**  
[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)  
Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423  
Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 8414/C27

Reggio Calabria 18.09.2019

**Al Sito**  
**Alla cortese attenzione di**  
**Genitori, Alunni, Docenti**  
**e Personale ATA dell'Istituto**  
**Loro Sedi**

**Oggetto:** Comunicazioni sull'organizzazione scolastica.

Le disposizioni che seguono mirano a regolare, per l'intero anno scolastico, alcune problematiche relative al funzionamento della scuola.

1. L'ingresso è previsto alle ore 7.55 con una tolleranza di 10 minuti, pertanto, per gli alunni pendolari è concessa l'entrata fino alle 8.05.

In caso di ritardo superiore gli alunni saranno ammessi in classe la seconda ora di lezione. Superati i cinque ritardi ogni bimestre, dovranno essere accompagnati, *inderogabilmente*, dai genitori.

Solo agli alunni pendolari, per comprovate e documentate ragioni inerenti gli orari dei mezzi di trasporto, sarà rilasciato il permesso di entrata posticipata fino alle ore 8.15 sia alla sede Centrale che alla sede Marconi e di uscita anticipata non prima delle ore 12.45 solo alla sede Marconi.

Si richiama, altresì, l'attenzione degli alunni e dei genitori sul numero di ore di assenze, ai fini della validità dell'anno scolastico, dell'ammissione alla classe successiva, dell'attribuzione del credito e del voto di condotta.

2. La scuola non risponde degli alunni che, temporaneamente o stabilmente, stazionano fuori dall'ingresso al di fuori dell'orario scolastico.

3. Le uscite anticipate per gravi e comprovati motivi, saranno autorizzate nel cambio dell'ora di lezione e gli alunni verranno affidati ad uno dei genitori o a persona delegata per iscritto.

4. Non saranno accolte richieste telefoniche per giustificazioni, ritardi, uscite anticipate.

5. Le uscite dall'aula degli alunni per recarsi ai servizi saranno autorizzate dalle ore 10.00 in poi (tranne i casi di estrema necessità o documentate) e con annotazione sul registro di classe dell'orario di uscita e di rientro.

6. Non saranno autorizzate più uscite allo stesso alunno anche se per motivazioni diverse (richieste al Dirigente Scolastico, biblioteca, segreteria, distributore, ecc.).



7. Non si accede nelle aule o in Istituto durante le ore di Educazione Fisica svolte in palestra.
8. Nel cambio dell'ora il docente deve essere atteso in classe dagli studenti che non devono sostare, per nessun motivo, nei corridoi, sulle scale o in altri locali della scuola.
9. E' severamente vietato fumare in tutti i locali scolastici e nelle aree all'aperto di pertinenza della scuola (ai sensi del Decreto Legge n. 104 del 12.09.2013) è vietato inoltre, l'uso di sigarette elettroniche. Chiunque violi il suddetto divieto è soggetto alle sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 7 della Legge Novembre 1975 n. 584 e successive modifiche.
10. E' vietato utilizzare telefoni cellulari o altre apparecchiature elettroniche personali durante lo svolgimento dell'attività scolastiche. L'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, infatti, da parte degli studenti durante l'attività didattica, rappresenta un elemento di distrazione degli stessi e dei compagni ma anche una grave mancanza di rispetto nei confronti del docente. E' perciò fatto divieto a tutti gli studenti di utilizzare o comunque tenere acceso il telefono cellulare (che deve essere custodito nello zaino e non tenuto a portata di mano) ed altri dispositivi elettronici (fotocamere, videocamere, i-pod, mp3,...) di loro proprietà o in loro possesso, durante l'attività didattica, ai sensi dell'art.3 del D.P.R. 249/1998 (Statuto delle studentesse e degli studenti), richiamato anche dalla direttiva del Ministro della P.I. del 15 marzo 2007. Tale divieto vale in aula come negli altri spazi didattici o negli ambienti comuni dell'edificio scolastico. Gli studenti potranno utilizzare, in caso di urgente necessità di comunicazione con la famiglia, gli apparecchi telefonici della segreteria, previa autorizzazione dell'insegnante dell'ora e della Presidenza. E' altresì fatto divieto ai docenti, ai sensi della C.M.362/1998 e, comunque, per assicurare le migliori condizioni per uno svolgimento sereno ed efficace delle attività didattiche nonché per l'esigenza educativa di offrire ai discenti un modello di riferimento esemplare, di utilizzare telefoni cellulari durante lo svolgimento di attività di insegnamento e, comunque, in tutti i locali dell'Istituto: uffici, laboratori, corridoi, biblioteca, palestra, ecc.; l'inosservanza di tale divieto comporterà le sanzioni previste dalla legge. Spetta, infatti, proprio ai docenti la sorveglianza del rispetto del divieto all'interno dell'aula; spetta ai docenti e ai collaboratori scolastici analoga sorveglianza nelle parti comuni dell'edificio scolastico. Nel caso in cui un docente o un collaboratore scolastico accertino l'utilizzo, o comunque il funzionamento, di telefono cellulare o di altro apparecchio di cui sopra da parte di uno studente, sono tenuti al ritiro immediato dell'apparecchio (spento dallo studente) ed alla sua consegna al dirigente scolastico o, in sua assenza, ai suoi collaboratori, alla presenza dello studente stesso e contestualmente alla segnalazione del nominativo dello studente e degli estremi dell'accaduto ai genitori. Il dirigente scolastico o, in sua assenza, i suoi collaboratori prendono in consegna l'apparecchio ritirato (spento) e lo custodiscono nei locali della dirigenza finché i genitori dello studente non si presenteranno per ritirarlo. Nel caso in cui uno studente, colto nell'atto di utilizzare o comunque tenere acceso il cellulare o un altro apparecchio di cui sopra, si rifiuti di consegnarlo al docente o al collaboratore scolastico, viene accompagnato in Presidenza e il Dirigente Scolastico provvede alla irrogazione della sanzione disciplinare: "Ammonizione scritta del Dirigente Scolastico con comunicazione alla famiglia". Nel caso in cui l'infrazione, con conseguente ritiro dell'apparecchio cellulare, si sia ripetuta più volte, saranno adottati, nei confronti dello studente, provvedimenti disciplinari più severi, compresa la sospensione dalle lezioni fino a tre giorni. È vietato, altresì, utilizzare in classe apparecchi di registrazione di qualsiasi genere, se non espressamente autorizzati.



11. La presenza degli alunni è obbligatoria a tutte le lezioni e a tutte le attività, scelte dai genitori all'atto dell'iscrizione e svolte durante l'orario scolastico, nel caso di mancata frequenza dei tre quarti dell'orario annuale personalizzato gli alunni non potranno essere valutati.

12. Per le assenze è necessario il certificato medico qualora esse si dovessero protrarre per oltre 5 giorni.

13. In caso di astensione collettiva degli alunni dalle lezioni, i genitori devono chiedere la riammissione a Scuola dichiarando di essere a conoscenza del motivo dell'assenza mediante l'utilizzo di uno dei fogli per le assenze del libretto personale. La riammissione verrà autorizzata dai Docenti della prima ora "con riserva". Il Dirigente Scolastico confermerà o meno, la riammissione, valutando l'opportunità di altri provvedimenti, tra i quali l'accompagnamento da parte dei genitori.

14. E' obbligo di tutti adoperarsi al mantenimento della pulizia dei locali della scuola. Gli allievi sono responsabili del corretto utilizzo delle attrezzature, e delle loro eventuali rotture e manomissioni. I danni saranno a carico degli allievi.

15. Durante l'orario di lezione non è consentito al pubblico l'accesso a scuola.

16. La Scuola, fino a contrario avviso, ritiene entrambi i genitori responsabili del/la proprio/a figlio/a; in casi particolari spetta al genitore che ne rilevi l'opportunità informare e documentare i propri esclusivi diritti in merito all'affidamento e all'educazione.

17. I genitori degli alunni devono essere sempre reperibili per tutto l'orario di permanenza a scuola dei loro figli. Per questo motivo segnaleranno numeri di telefono a cui rivolgersi in caso di necessità.

18. Per eccezionali motivi organizzativi in caso di impossibilità di sostituire i docenti assenti gli alunni potranno essere esonerati dall'effettuare la quinta e/o la prima ora di lezione.

#### **A) Orario LEZIONI**

Dalle ore 7.55 alle ore 12.55 tutte le classi del triennio.

Dalle ore 7.55 alle ore 12.55 tutte le classi del biennio 3 giorni alla settimana.

Dalle ore 7.55 alle ore 11.55 tutte le classi del biennio 3 giorni alla settimana.

#### **B) ORARIO UFFICI**

Orario ricevimento pubblico:

Mercoledì, Venerdì ore 9.00 - 12.00.

Martedì 14.30 - 17.30.

L'Ufficio di Vicepresidenza riceve Mercoledì, Venerdì ore 9.00 - 12.00.

Il Dirigente Scolastico, invece, riceve per appuntamento da concordare preventivamente.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Francesco Praticò

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1