



Liceo Scienze Umane - Liceo S.U. Opzione Economico Sociale -Liceo Linguistico

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria
C. F. 80009130800-Tel. 0965499424 Fax 0965499423

<http://www.magistralegulli.it/> - gullirc@email.it - rcpm04000t@istruzione.it

Prot. n.1199/C14

Reggio Calabria, 13/02/2017

Spett.le Agenzia Viaggio

Oggetto: Procedura di affidamento in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, per l'organizzazione dei viaggi STUDIO a.s. 2016/2017.

La scrivente Istituzione Scolastica intende affidare in economia, mediante procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, l'organizzazione dei seguenti viaggi STUDIO:

VIAGGIO STUDIO MALTA - LONDRA TUTTE LE CLASSI CIG: **Z5E1D56EEB**

VIAGGIO STUDIO SALAMANCA - VIENNA TUTTE LE CLASSI CIG: **ZD71D56F2D**

VIAGGIO STUDIO PARIGI TUTTE LE CLASSI - CIG: **ZBE1D56F4D**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Per quanto sopra, si invita codesta agenzia di viaggio, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/02/2017.

L'offerta o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Tommaso Gulli" - Corso Vittorio Emanuele III 69 - 89125 Reggio Calabria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Alessandro De Santi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex articolo 3, comma 2 D.Lgs 39/93

LETTERA DI INVITO

Premessa

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali è la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del complemento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi - obiettivi consistenti, per l'appunto, nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano - è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse.

Contenuti

Il servizio richiesto dovrà soddisfare i requisiti minimi indicati nei prospetti analitici dei singoli viaggi oggetto di gara.

Durata del servizio

Il servizio dovrà essere fornito nel periodo indicato dall'Istituzione Scolastica.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

L'offerta tecnica contenente le modalità di svolgimento del viaggio, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Viaggi d'istruzione a.s. 2016/2017 - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/02/2017 al seguente indirizzo: Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Tommaso Gulli" - Corso Vittorio Emanuele III 69 - 89125 Reggio Calabria.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30 – Martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato b "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
 9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
 10. che i pullmans utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
 11. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
 12. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29/09/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (citare il DM 40 del 18/01/2008);
 13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- c) Dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura, attestante:
- a. numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese,
 - b. denominazione e forma giuridica,
 - c. indirizzo della sede legale,
 - d. oggetto sociale,
 - e. durata, se stabilita,
 - f. nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; l'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente le modalità di svolgimento dei viaggi ed i servizi offerti.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 90 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 90 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata, per ciascun viaggio d'istruzione, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

REQUISITO	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	Max 40
a) <i>Hotel categoria superiore rispetto a quella richiesta nel capitolato</i>	15
b) <i>Hotel zona centrale</i>	10
c) <i>Hotel zona semicentrale</i>	5
d) <i>Colazione a buffet</i>	10
Offerta economica	Max 60
TOTALE	Max 100

All'offerta economica piu' conveniente sara' attribuito un punteggio massimo di 55 punti , alle altre offerte verra' assegnato un punteggio decrescente, secondo la formula $55:X=A:B$ dove X e' il punteggio da assegnare alla ditta esaminata, A e' il prezzo della ditta esaminata e B e' il prezzo dell'offerta economicamente piu' conveniente. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale relativa a ciascun viaggio d'istruzione. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

Espletamento della gara.

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà il giorno 02 MARZO 2017 alle ore 13,00 presso i locali dell'Istituto Scolastico. All'apertura delle buste potranno assistere i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati purché muniti di apposita delega. La valutazione tecnica delle offerte verra' effettuata da apposita commissione in seduta riservata.

Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria o mediante assegno bancario non trasferibile intestato all'Istituzione Scolastica ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura del servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **25%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;
- **75%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente, entro 10 giorni dalla conclusione del viaggio previa verifica della regolarità di svolgimento del servizio.

Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii., i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Reggio Calabria.

Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 20) nonché al Decreto Legislativo del 17/03/1995 n° 111 (ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA N. 90/314/CEE CONCERNENTE I VIAGGI, LE VACANZE ED I CIRCUITI "TUTTO COMPRESO").

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento e' il Dirigente Scolastico De Santi Alessandro il quale potrà' essere contattato al numero telefonico dell' Istituzione Scolastica 0965499425 (ore ufficio).

Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Alessandro De Santi
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex articolo 3, comma 2 D.Lgs 39/93

VIAGGIO STUDIO MALTA

Numero alunni partecipanti 25 circa (7 notti)
Periodo di effettuazione Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO:

N° studenti: 25

N° accompagnatori: 2 (gratuiti, 1 ogni 12 studenti)

Durata del soggiorno: 8 giorni – 7 notti

Periodo: Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

Trasferimenti: Da Reggio Calabria all'aeroporto di Catania in Pullman GT A/R

Volo operato da **Air Malta** diretto Catania – Malta A/R . Trasferimento dall'aeroporto di Malta in Hotel, in pullman GT A/R. Bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg incl.

Tipologia: Hotel 3 stelle Sup. camere triple per gli studenti, camere singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati

Trattamento: Mezza Pensione con colazione e cena in Hotel (bevande incluse).

INFORMAZIONI SUL CORSO DI LINGUA INGLESE:

Tipo di corso: General English

Ore di lezione settimanali: 20 LEZIONI (15 ORE)

N° medio allievi per classe: 15

Certificazioni: Al termine del corso agli studenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con relativa valutazione dei risultati conseguiti.

Servizi inclusi nell'offerta:

- Trasferimento da Reggio Calabria a Catania aeroporto A/R in Pullman GT
- Viaggio aereo A/R con volo di linea Air Malta Catania - Malta per studenti e docenti accompagnatori, comprensivo di tasse aeroportuali, bagaglio a mano, bagaglio da stiva e tasse aeroportuali
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il rientro;
- Transfer da e per dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera
- Sistemazione in Hotel*** centrale a Sliema, in camere doppie/triple/quadruple per studenti, singole per docenti accompagnatori
- Trattamento di mezza pensione: colazione e cena in Hotel bevande incluse.
- Corso intensivo di lingua inglese: 20 lezioni (15 ore) settimanali mattutine gestite da AM Languages (membro della Federazione della lingua inglese Malta (FELTOM)), con test iniziale e diploma finale con attestazione delle competenze acquisite tutti gli studenti.
- Quota di iscrizione al programma
- Materiale didattico
- Collegamento Internet WIFI, disponibile per l'uso degli studenti nelle aree comuni della scuola di lingue
- N 1 gratuità per docente in camera singola ogni 12 studenti partecipanti
- Escursione di Mezza giornata a Gozo, Medina e Rabat con guida turistica ed ingressi
- Supporto per la preparazione dei documenti e assistenza per le formalità del viaggio
- Assistenza 24 ore su 24 per tutta la durata del viaggio
- Abbonamento per l'utilizzo dei mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza telefonica e online 24 ore su 24 da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza durante il soggiorno da parte dello staff della scuola
- Assicurazione multi-rischi Globy School Friend Card Allianz
- Polizza Responsabilità civile professionale con garanzia prestata fino alla concorrenza massima di euro 2.065.827,60

VIAGGIO STUDIO LONDRA

Numero alunni partecipanti a partire da 15 alunni circa (7 notti)
Periodo di effettuazione Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

- **IL CORSO**

- Nel programma deve essere incluso un **corso di lingua inglese di 20 lezioni da 60 minuti ciascuna**. Le lezioni si svolgono nella mattinata (preferibilmente) o nel pomeriggio a discrezione della scuola finalizzate al potenziamento delle competenze linguistiche-comunicative accreditata dal British Council
- I gruppi classe sono monolingua.

- **LA SISTEMAZIONE** soggiorno nella stessa città in hotel minimo 3 stelle in camere multiple per gli studenti (da 1 a 4 letti) e camere singole per i docenti accompagnatori, tutte con servizi privati.
- Trattamento di mezza pensione , colazione e cena in hotel, eventuali packed lunch nei giorni di escursione.

- **IL PROGRAMMA SOCIALE E CULTURALE INCLUSO**

- Nel programma dovranno essere incluse le seguenti attività:
- attività sportive-ricreative da svolgersi nella mezza giornata libera dalle lezioni/escursioni (
- attività serali organizzate tutti i giorni
- visite a luoghi di interesse storico-artistico

Il programma deve comprendere:

- Trasferimento da Reggio Calabria a Catania aeroporto A/R in Pullman GT
- Viaggio aereo A/R con volo Lamezia / Catania/Londra per studenti e docenti accompagnatori, comprensivo di tasse aeroportuali, bagaglio a mano e bagaglio da stiva .
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il rientro;
- Transfer da e per dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera
- Sistemazione in residenza
- Trattamento di mezza pensione (colazione e cena)
- Corso di lingua accreditato dal British Council, 20 ore settimanali
- Test d'ingresso, materiale didattico ed attestato di partecipazione al termine del corso di lingua.
- Certificato di frequenza con attestazione dei risultati raggiunti
- Abbonamento mezzi di trasporto per tutta la durata del soggiorno
- Programma socio-culturale incluso
- Assistenza in loco per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza medica in viaggio
- Garanzia rimborso spese mediche
- Assicurazione bagaglio
- Responsabilità civile partecipante
- Rimborso quota viaggio non utilizzata in caso di interruzione improvvisa per motivi di salute
- Responsabilità civile per insegnanti/accompagnatori
- Assistenza NewBeetle dalla prenotazione fino al ritorno
- Una gratuità riservata ad accompagnatore ogni 15 studenti iscritti

- **Il programma non comprende:**
- Servizi facoltativi
- Quanto non espressamente indicato nel programma

VIAGGIO STUDIO SALAMANCA

Numero alunni partecipanti 15 circa (7 notti)
Periodo di effettuazione Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO:

N° studenti: 20 (10 per classe);

N° accompagnatori: 2 (gratuiti, 1 ogni 10 studenti)

Durata del soggiorno: 7 giorni – 6 notti

Periodo: Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

Trasferimenti: Da Reggio Calabria all'aeroporto di Catania/Lamezia in Pullman GT A/R.

Volo Catania/Lamezia – Madrid A/R . Trasferimento a Salamanca in Hotel, in pullman GT A/R. Bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg incl.

Tipologia: Hotel 3 stelle Sup. camere triple per gli studenti, camere singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati

Trattamento: Mezza pensione in Hotel (bevande incluse).

INFORMAZIONI SUL CORSO DI LINGUA SPAGNOLA:

Tipo di corso: Spanish Language and Culture (INT) (**ACADEMIA MASTER**)

Ore di lezione settimanali: 20 LEZIONI (15 ORE)

N° medio allievi per classe: 15

Certificazioni: Al termine del corso agli studenti verrà rilasciato un attestato di frequenza, con relativa valutazione dei risultati conseguiti.

Servizi inclusi nell'offerta:

- Trasferimento da Reggio Calabria a Catania/Lamezia aeroporto A/R in Pullman GT
- Viaggio aereo A/R Catania/Lamezia- Madrid per studenti e docenti accompagnatori, comprensivo di tasse aeroportuali, bagaglio a mano, bagaglio da stiva e tasse aeroportuali
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il rientro;
- Transfer da e per dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera (Madrid-Salamanca a.r.)
- Sistemazione in Hotel*** centrale a Salamanca, in camere doppie/triple/quadruple per studenti, singole per docenti accompagnatori
- Trattamento mezza pensione: colazione e cena in Hotel (bevande incluse).
- Corso intensivo di lingua inglese: 20 lezioni (15 ore) settimanali mattutine gestito da Academia Mestercon test iniziale e diploma finale con attestazione delle competenze acquisite tutti gli studenti.
- Quota di iscrizione al programma
- Materiale didattico
- Collegamento Internet WIFI, disponibile per l'uso degli studenti nelle aree comuni della scuola di lingue
- N 1 gratuità per docente in camera singola ogni 15 studenti partecipanti
- Escursione di due mezze giornate giornata a Madrid con Guida Turistica ed ingressi (Corrida e Palacio Real);
- Supporto per la preparazione dei documenti e assistenza per le formalità del viaggio
- Assistenza 24 ore su 24 per tutta la durata del viaggio
- Assistenza telefonica e online 24 ore su 24 da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza durante il soggiorno da parte dello staff della scuola
- Assicurazione multi-rischi Globy School Friend Card Allianz
- Polizza Responsabilità civile professionale con garanzia prestata fino alla concorrenza massima di euro 2.065.827,60

VIAGGIO STUDIO VIENNA

Numero alunni partecipanti a partire da 15 alunni circa (5 notti)
Periodo di effettuazione Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO:

N° studenti: a partire da 15 alunni

N° accompagnatori: 1 ogni 15 studenti)

Durata del soggiorno: 6 giorni – 5 notti

Periodo: Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

Trasferimenti: Da Reggio Calabria all'aeroporto di Catania/Lamezia in Pullman GT A/R.

Volo Catania/Lamezia – Vienna A/R . Trasferimento a Vienna in Hotel, in pullman GT A/R. Bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg incl.

Tipologia: Hotel 3 stelle Sup. camere triple per gli studenti, camere singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati.

Trattamento: Mezza Pensione con colazione e cena in Hotel (bevande incluse).

Servizi inclusi nell'offerta:

- Trasferimento da Reggio Calabria a Catania/Lamezia aeroporto A/R in Pullman GT
- Viaggio aereo A/R Catania/Lamezia- Vienna per studenti e docenti accompagnatori, comprensivo di tasse aeroportuali, bagaglio a mano, bagaglio da stiva e tasse aeroportuali
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il rientro;
- Transfer da e per dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera (Vienna a.r.)
- Sistemazione in Hotel*** centrale a Vienna, in camere doppie/triple/quadruple per studenti, singole per docenti accompagnatori
- Trattamento mezza pensione: colazione e cena in Hotel (bevande incluse).
- Corso intensivo di lingua tedesca: 16 lezioni di 45 minuti l'una in 4 giorni in 1 gruppo, a partire da 16 alunni in 2 gruppi, a partire da 31 alunni in 3 gruppi, a partire da 46 alunni in 4 gruppi con insegnanti di madrelingua diplomati DAF.
- Certificati personalizzati con valutazione delle attitudini linguistiche basata sul quadro europeo comune di riferimento per le lingue (GERS) alla fine del corso.
- Quota di iscrizione al programma
- Materiale didattico
- Collegamento Internet WIFI, disponibile per l'uso degli studenti nelle aree comuni della scuola di lingue
- N 1 gratuità per docente in camera singola ogni 15 studenti partecipanti
- Escursione guidata di mezza giornata a Vienna
- Supporto per la preparazione dei documenti e assistenza per le formalità del viaggio
- Assistenza 24 ore su 24 per tutta la durata del viaggio
- Assistenza telefonica e online 24 ore su 24 da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza durante il soggiorno da parte dello staff della scuola
- Assicurazione multi-rischi Globy School Friend Card Allianz
- Polizza Responsabilità civile professionale con garanzia prestata fino alla concorrenza massima di euro 2.065.827,60

VIAGGIO STUDIO PARIGI

Numero alunni partecipanti a partire da 15 alunni circa (7 notti)
Periodo di effettuazione Fine Aprile /Inizio Maggio 2017

INFORMAZIONI GENERALI DEL PROGETTO:

N° studenti: a partire da 1 alunni

N° accompagnatori: 1 ogni 15 studenti

Durata del soggiorno: 8 giorni – 7 notti

Periodo: fine Aprile - prima settimana di Maggio 2017

Trasferimenti: Da Reggio Calabria all'aeroporto di Catania/Lamezia in Pullman GT A/R.

Volo Catania/Lamezia – Parigi A/R . Trasferimento a Parigi in Hotel, in pullman GT A/R. Bagaglio a mano e bagaglio in stiva 20 kg incl.

Tipologia: Hotel 2 stelle lusso con camere triple per gli studenti, camere singole per gli accompagnatori, tutte con servizi privati;

RISTORAZIONE : Buono 10 euro Flunch self service per un pasto completo,legumi,pasta e riso a volontà.

SCUOLA : corso di 20 ORE riconosciuta dal CIEP e qualificata “Francais Langue etrangere “del centro di Parigi,ELFE,15,rue Montmartire,750011 PARIS ; & ore di attività extra-pedagogiche offerte di cui : 1 incontro con studenti francesi,1 visita al Parlamento1 visita del Marais,Riservvazione nei principali musei ,il Louvre,Orsay;Versailles.

Servizi inclusi nell'offerta:

- Trasferimento da Reggio Calabria a Catania/Lamezia aeroporto A/R in Pullman GT
- Viaggio aereo A/R Catania/Lamezia- Parigi per studenti e docenti accompagnatori, comprensivo di tasse aeroportuali, bagaglio a mano, bagaglio da stiva e tasse aeroportuali
- Accoglienza all'aeroporto ed assistenza per il rientro;
- Transfer da e per dall'aeroporto di arrivo alla struttura alberghiera (Parigi a.r.)
- Sistemazione in Hotel 2 stelle lusso centrale a Parigi in camere doppie/triple/quadruple per studenti, singole per docenti accompagnatori
- Trattamento mezza pensione: colazione e cena Buono 10 euro Flunch self service per un pasto completo, legumi, pasta e riso a volontà.
- Corso intensivo di lingua francese: corso di 20 ORE con lezioni di 55 minuti
- Certificati personalizzati con valutazione delle attitudini linguistiche basata sul quadro europeo comune di riferimento per le lingue (GERS) alla fine del corso.
- Quota di iscrizione al programma
- Materiale didattico
- Collegamento Internet WIFI, disponibile per l'uso degli studenti nelle aree comuni della scuola di lingue
- N 1 gratuità per docente in camera singola ogni 15 studenti partecipanti
- 2 Escursioni di mezza giornate a Parigi
- Supporto per la preparazione dei documenti e assistenza per le formalità del viaggio
- Assistenza 24 ore su 24 per tutta la durata del viaggio
- Assistenza telefonica e online 24 ore su 24 da parte del personale dell'agenzia per tutta la durata del soggiorno
- Assistenza durante il soggiorno da parte dello staff della scuola
- Assicurazione multi-rischi Globy School Friend Card Allianz
- Pass Navigo Settimanale : buono 30 euro dal lunedì alla domenica.
- Polizza Responsabilità civile professionale con garanzia prestata fino alla concorrenza massima di euro 2.065.827,60

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
..... Fax, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa -----

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
.....(inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010.
3. Offerta tecnica,
4. Offerta economica

Data, _____

Firma

ALLEGATO B
"VIAGGIO STUDIO A.S. 2016/2017"

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto, nato a il, C.F., residente in, tel Fax e-mail in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa-----

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1"Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di non presentarsi nel caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68,
 - k) di non trovarsi nel caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico,
 - m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,
6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata,
7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,

8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
10. che i pullmans utilizzati sono in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
11. che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
12. di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 48 bis del D.P.R. 29/09/1973, n° 602 per importi pari o superiori ad € 10.000,00, importo comprensivo di IVA (citare il DM 40 del 18/01/2008);
13. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare

....., li

Il Dichiarante
