



## LICEO SCIENZE UMANE "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale – Linguistico - Musicale

[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

### ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (RDP) AI SENSI DELL'ART. 37 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Premesso che:

- Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito "RGPD"), in vigore dal 24 Maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25 Maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito "RPD") (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il Titolare o il Responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «*può essere un dipendente del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base ad un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal Titolare del trattamento o dal Responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);
- **VISTO** l'accordo di rete di scopo prot. n. 7234 del 13/9/2021 tra il Liceo Scientifico "L. Da Vinci" e il Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì";
- **CONSIDERATO** che questo Liceo Scientifico è stato individuato come scuola capofila del suindicato accordo di rete di scopo;
- **CONSIDERATO** che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3 GDPR);

- **CONSIDERATO** che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett. a) del GDPR;
- **VISTA** la disponibilità alla proroga dell'incarico di consulenza e formazione del personale docente e ATA in qualità di RPD/DPO per entrambi gli istituti e il preventivo di spesa formulato dall'Avv. Maria Celeste Scrufari e acquisito agli atti di questo Liceo con prot. n. 9234 il 22/10/2021;

il **LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LINGUISTICO "T. GULLÌ"**, di seguito denominato "Istituto", rappresentato legalmente dal **Dott. Francesco Praticò, Dirigente Scolastico**, domiciliato, per la sua carica, presso il Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì" di Reggio Calabria, sito in Corso Vittorio Emanuele, n. 69, Codice Fiscale 80009130800, nella qualità di Titolare del Trattamento dei dati

### **DESIGNA**

l'Avv. **MARIA CELESTE SCRUFARI** Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì", per il periodo decorrente dalla sottoscrizione del presente atto per un anno da tale data, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia ed indipendenza e senza alcun obbligo di orario, i seguenti compiti e funzioni:

- a. informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento o al Responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b. sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti ed alle connesse attività di controllo;
- c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del RGPD;
- d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e. fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione di dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall'Istituto.

Il RPD, oltre ai predetti compiti, assume l'impegno di:

- f. orientare i vertici gerarchici dell'Istituto (Dirigente Scolastico, DSGA, staff dirigenziale) e tutto il personale dipendente ATA all'ottemperanza dei requisiti di legge in tema di *data protection*;

- g. assistere il Titolare o il Responsabile nel monitoraggio interno della conformità al RGPD di tutto l'Istituto;
- h. eseguire il controllo della predetta conformità con visite in sede a cadenza periodica;
- i. rendersi disponibile ad essere contattato dagli interessati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali ed all'esercizio dei loro diritti derivanti dal RGPD;
- j. assicurare la propria presenza presso la sede dell'Istituto in caso di attività di accertamento e/o ispettive da parte delle Autorità di controllo e/o del Garante.

L'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico, quale Titolare del trattamento, si impegna a:

- a. mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse umane, strumentali, logistiche e finanziarie al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b. assicurare al RPD l'accesso ai servizi/sistemi informatici in dotazione all'Istituto per permettere la raccolta di informazioni, dati personali e relativi trattamenti e la loro consultazione negli archivi ove sono conservati, per tutta la durata dello svolgimento dei compiti allo Stesso attribuiti;
- c. garantire che il RPD sia invitato a partecipare alle riunioni del management di alto livello (staff dirigenziale) che possano avere riflessi diretti e/o indiretti sull'applicazione della normativa in materia di dati personali o qualora dovessero assumersi decisioni inerenti la protezione dei dati;
- d. assicurare che il RPD sia tempestivamente ed adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali ed il loro trattamento;
- e. non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- f. garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia ed indipendenza ed in particolare non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

### **DELIBERA**

di designare l'Avv. **MARIA CELESTE SCRUFARI** come Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per l'Istituto.

Reggio Calabria, 10.12.2021

Il nominativo ed i dati di contatto del RPD (recapito postale, e-mail, P.E.C.) saranno comunicati al Garante per la protezione dei dati personali e saranno, altresì, pubblicati sul sito internet dell'Istituto, nella sezione "Privacy" appositamente dedicata.