**ICDL-Nuova procedura per i pagamenti**

Si informano i Genitori/Tutori degli studenti che questo Istituto ha l’obbligo di utilizzare unicamente la piattaforma PagoPA per incassare qualsiasi tipo di contributo versato da alunni alla Scuola, pertanto anche per il pagamento dell’esame per ICDL dovrà essere utilizzata la piattaforma PagoPA.

La Scuola emetterà avvisi di pagamento per l’esame programmato, con l’indicazione dell’importo da pagare e la scadenza; gli interessati riceveranno una mail che li informerà della presenza di un evento di pagamento, con il quale si richiede il versamento da parte del Genitore/Tutore.

Solo dopo la ricezione dell’avviso, gli interessati potranno procedere al pagamento di quanto richiesto dalla Scuola.

L’iscrizione alla sessione di esami, dovrà essere effettuata tramite la compilazione del modulo “Prenotazione esami ECDL" debitamente riempito pubblicato sul sito della scuola nella sezione ECDL e inviato all’email:rcpm04000t@istruzione.it.

P**rocedura per i vari pagamenti tramite pagoPA**

Per i contributi degli alunni, il servizio si esplica tramite **Scuolanext,** direttamente dalla pagina di verifica dei pagamenti dei contributi scolastici; con un semplice click, si può avviare un pagamento immediato, oppure, in alternativa, si può richiedere la predisposizione di un Avviso di pagamento, per effettuare il versamento in un momento successivo.

Il genitore, nella sezione dei pagamenti, avrà a disposizione un link

**Esecuzione del pagamento**

[*Scuolanext – Famiglia*]

Il servizio di pagamento delle tasse e dei contributi scolastici è integrato all’interno di Scuolanext - Famiglia, ed è richiamabile tramite il menù dei *Servizi dell’Alunno*.

Selezionata la procedura, si accede all’elenco delle tasse a carico del figlio (gestione dei pagamenti).

Tramite la schermata il genitore può avviare il pagamento, scegliendo una delle seguenti modalità:

-Pagamento immediato (modello 1 – pulsante Paga subito)

-Richiesta dell’avviso di pagamento (modello 3 – pulsante Richiedi avviso di pagamento)

**Pagamento immediato**

Cliccando sul pulsante di avvio del pagamento immediato, viene visualizzato un elenco delle tasse pagabili immediatamente. Si fa presente che è possibile procedere con un pagamento *cumulativo*, scegliendo fino ad un massimo di cinque elementi, purché associati allo stesso servizio (stesso IBAN), e in questo modo si risparmierà sul costo della commissione. Inoltre, nella schermata principale il genitore può visualizzare la situazione debitoria di tutti i figli presenti nella istituzione scolastica (è sufficiente mettere la spunta sulla specifica casella *mostra le tasse di tutti i figli* , presente in basso a destra sulla schermata).

Effettuata la scelta, si accederà ad una funzione di pagamento immediato, sulla piattaforma ***pagoPA***

**Pagamento differito (Richiedi avviso di pagamento)**

Cliccando sul pulsante di richiesta dell’avviso di pagamento, il programma produce un documento contenente tutte le informazioni necessarie per poter effettuare il versamento in una fase successiva, presso una ricevitoria (Sisal, Banca5, …), o uno sportello bancario, oppure comodamente da casa, attraverso i servizi di pagamento online della propria banca (è sufficiente fare riferimento al *codice avviso* riportato nel documento).

Il documento generato (Avviso di Pagamento) può essere scaricato attraverso l’apposito link e stampato; il link rimane attivo finché non viene effettuato il versamento; se dovesse subentrare la scadenza del titolo, ovviamente l’avviso non sarà più scaricabile né, comunque, sarà possibile effettuare più il pagamento con un avviso stampato in precedenza.

L’avviso viene prodotto per singola tassa.

**Per gli utenti esterni alla scuola**

Gli utenti esterni dovranno:

1. accedere sul portale <https://www.istruzione.it/pagoinrete/accedere.html>
2. cliccare su **ACCEDI**
3. accedere alla pagina con le credenziali **SPID**
4. cliccare su “**VAI A PAGO IN RETE** SCUOLE”
5. cliccare su “**Versamenti volontari**”
6. nella ricerca per codice meccanografico inserire il codice della scuola: RCPM04000T
7. per visualizzare i pagamenti che la scuola ha reso eseguibili cliccare sull’icona “**lente di ingrandimento**”.
8. In **azioni** si trovano i versamenti da effettuare
9. scegliere il versamento idoneo.

Se impossibilitati, dovranno compilare il modulo di adesione, di seguito riportato, e inviarlo alla mail indicata nel modulo stesso, per dare la possibilità di acquisire i dati ed inviare l’evento di pagamento agli interessati.

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

LICEO SCIENZE UMANE E LINGUISTICO “T.GULLÌ”

DI REGGIO CALABRIA

Oggetto: adesione Pago in rete (PAGOPA )

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

comunica di volersi avvalere del sistema “ Pago in Rete “ per il pagamento telematico dei contributi/

eventi scolastici.

Indirizzo email, per eventuali comunicazioni:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reggio Calabria,……………………..

Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Il seguente modulo compilato e sottoscritto deve essere restituito all’indirizzo email:rcpm04000t@istruzione.it