



# LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF91YV

Prot. n. 18578/04

Ai Coordinatori di Classe

**Oggetto: giustificazione assenze e forme di comunicazione alle famiglie.**

Al fine di monitorare la regolare frequenza di tutti gli studenti, con particolare riguardo di quelli soggetti ad obbligo scolastico e predisporre una puntuale organizzazione per il rientro, con la presente si invitano i Docenti coordinatori di classe a voler effettuare, l'attento e puntuale monitoraggio del numero di ore/giorni di assenza effettuati dagli alunni delle proprie classi.

In caso di rilevazione di numerose (prolungate e/o discontinue) assenze, tali che possano compromettere la validazione dell'anno scolastico e l'ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, il Docente coordinatore convocherà formalmente la famiglia dello studente interessato, secondo modalità istituzionali e tempistica indicate nello schema sottostante:

<b>Giorni di assenza</b>	<b>Alunni soggetti a obbligo scolastico (fino a 16 anni)</b>	<b>Alunni oltre l'obbligo scolastico</b>
Fino a 30 giorni	Lettera di convocazione (All. 1) firmata dal Coordinatore tramite Segreteria didattica (signora Zema).	Lettera di convocazione (All. 1) firmata dal Coordinatore tramite Segreteria didattica (signora Zema).
Da 30 a 45 giorni di assenza	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente.	Lettera di convocazione (All. 2) firmata congiuntamente dal Coordinatore e dal Dirigente.
Oltre 45 giorni	Segnalazione tempestiva al Dirigente Scolastico e predisposizione Lettera di comunicazione ai Servizi Sociali e alla Procura ( All. 3) di mancata ottemperanza dell' obbligo scolastico a firma del Dirigente.	Lettera convocazione famiglie per rischio di mancata validazione anno scolastico e di non scrutinabilità - DPR 122/2009 (All. 3), a firma congiunta del Coordinatore e del Dirigente.

Si sottolinea, con l'occasione, che eventuali deroghe potranno essere effettuate solo in sede di scrutinio finale, previa valutazione e autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Per la riammissione a scuola a seguito di assenza, si ritiene utile fare delle precisazioni in merito agli attestati di guarigione da COVID, da patologia diversa da COVID e altre tipologie di assenze degli alunni.

#### **Attestazione di nulla osta all'ingresso o rientro a scuola dopo assenza.**

- **In caso di test diagnostico per SARS-CoV-2 con esito positivo o negativo.** Se il tampone risulta negativo, dopo l'assenza e/o allontanamento da scuola per sintomi COVID, la famiglia è tenuta a contattare il MMG/PLS dello studente. Il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà la certificazione in base alla quale l'alunno scolastico potrà rientrare scuola avendo seguito il percorso diagnostico terapeutico e di prevenzione per COVID- La famiglia, ai fini della riammissione a scuola dello studente, dovrà inoltrare sulla mail istituzionale [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) la certificazione rilasciata dal MMG/PLS. Se il test è positivo il PLS/MMG, dopo aver preso in carico il paziente ed aver predisposto il corretto percorso diagnostico\terapeutico, predispone, dopo la conferma di avvenuta guarigione, "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità". La famiglia, ai fini della riammissione a scuola dello studente, dovrà inoltrare sulla mail istituzionale [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it), la certificazione rilasciata dal MMG/PLS.
- **Per le assenze superiori ai cinque giorni per motivi di salute ordinari** - il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà la certificazione che l'alunno può rientrare scuola. La famiglia, ai fini della riammissione a scuola dello studente, dovrà inoltrare sulla mail istituzionale [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) la certificazione rilasciata dal MMG/PLS.
- **Per le assenze per malattia inferiore a cinque giorni** - se l'assenza è dovuta a ragioni di salute che, con assoluta certezza, non sono riconducibili al COVID-19, il genitore/titolare della responsabilità genitoriale compilerà l'autocertificazione (Allegato n. A) in cui verrà dichiarato di aver sentito il Pediatra di Libera Scelta o il Medico di Medicina Generale, che non ha ritenuto di sottoporre l'alunno al percorso-diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID e la inoltrerà tramite il Registro Elettronico (sezione documenti - ultima icona - condivisione con i docenti-scegliere il Docente Coordinatore - upload e allegare il documento).
- **Per le assenze per motivi diversi da malattia** – (es. motivi di famiglia, partecipazione ad evento sportivo/gara, spettacolo di danza, rappresentazione teatrale, concerto), in questi casi il genitore/titolare della responsabilità genitoriale giustificherà sul Registro Elettronico Argo.

Per giustificare le assenze degli alunni sul registro elettronico seguire la procedura seguente: 1) Sezione Servizi alunni. 2) Cliccare sull' icona assenza da giustificare. 3) Cliccare sull'icona giustificare. 4) Inserire la motivazione dell'assenza. 5) Confermare.

**La Segreteria Didattica inoltrerà immediatamente ai Referenti Covid e ai Coordinatori, le certificazioni e le attestazioni che perverranno nell'email istituzionale e provvederà a registrarle**

Reggio Calabria, 22.10.2021

Il Dirigente Scolastico  
*Dott. Francesco Praticò*  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93