



# LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "TOMMASO GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 11598

Reggio Calabria, 06/11/2020

**ALL'U.S.R. Calabria – Catanzaro**  
**All'A.T. di Reggio Calabria**  
**Alle Scuole della Provincia**  
**All'Utenza**  
**Al Personale dell'Istituto**  
**Al DSGA**  
**Ai genitori degli alunni**  
**Sito WEB**

**Oggetto:** Riorganizzazione funzionamento uffici - Misure di contenimento dell'evidenza epidemiologica da Covid19 - **Efficacia DPCM 3 novembre 2020**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legge 23 febbraio 2020, n.6, recante " Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 3

**VISTO** il decreto legge 25 marzo 2020 n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n.35, recante " Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID 19";

**VISTO** il decreto legge 30 luglio 2020 n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 settembre 2020 n. 124, recante " Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID 19 deliberata il 31 gennaio 2020";

**VISTO** il decreto legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante " Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID - 19.....";

**VISTA** la dichiarazione dell'OMS dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come "pandemia" in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;

**CONSIDERATO** l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, l'incremento dei casi sul territorio nazionale e con particolare rilievo su quello regionale e provinciale;

**VISTI** i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri riguardanti il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 ed in particolar modo i DPCM del 24/10/2020 e del 03/11/2020;

**VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 04/11/2020 con particolare riferimento all'articolo 1 della medesima;

**RICHIAMANDO** integralmente i contenuti dell'art 3 comma 1 e comma 4 lettera f del già citato DPCM 3 novembre 2020;

**DOVENDO** necessariamente recepirli allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID -19;

**RICHIAMATO** l'art. 1 della Legge 7 agosto 1990 n, 241, ai sensi del quale "l'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario";

**CONSIDERATE** le indicazioni fornite in merito dal Ministro dell'Istruzione, mediante circolare prot. n. 1990 del 5.11.2020;

**RICHIAMATI** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, la Legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;



**VALUTATO** con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi che, grazie alla tecnologia in dotazione, l'accesso ai dati della scuola risulta fruibile da remoto e che, pertanto, è possibile assegnare in via ordinaria al personale amministrativo delle giornate lavorative in modalità smart working e disporre una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita

**VERIFICATO** altresì, che vi sono attività indifferibili da rendere in presenza;

**TENUTO CONTO**, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

**RITENUTO** necessario, pertanto, adottare provvedimenti per il contenimento dell'emergenza epidemiologica che può verificarsi all'interno dell'istituzione scolastica e nell'intento di prevenire concreti rischi limitando al minimo gli spostamenti di personale;

**CONSIDERATO che** sono sospese le lezioni in presenza per gli alunni e le alunne frequentanti le classi del Liceo Scienze Umane e Linguistico "T. Gullì" ed è stata attivata quanto previsto nel Piano per la Didattica Integrata di Istituto, restando confermate in presenza tutte le attività laboratoriali/inclusive per gli alunni diversamente abili e con bisogni educativi particolari nonché le lezioni pomeridiane di strumento musicale per gli alunni del Liceo Musicale;

**TENUTO CONTO** che i docenti di sostegno sono tenuti all'assolvimento del normale orario di servizio in presenza onde garantire il regolare svolgimento delle lezioni in presenza per le particolari necessità educative degli alunni diversamente abili per i quali c'è la possibilità di continuare le attività in presenza

per quanto indicato in premessa

#### **DISPONE**

**a far data da venerdì 6 novembre e fino a nuova comunicazione:**

- 1) di assegnare in via ordinaria al personale amministrativo delle giornate lavorative in modalità smart working e di disporre una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita
- 2) di prevedere per il personale assistente tecnico in servizio lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza a supporto della DDI, della didattica di laboratorio e degli adempimenti alla consegna di materia tecnologico
- 3) di prevedere per il personale collaboratore scolastico lo svolgimento dell'attività lavorativa in presenza con una differenziazione dell'orario di ingresso e uscita
- 4) la sospensione del ricevimento del pubblico

**Il DSGA** porrà in essere le consequenziali azioni di natura amministrativa e contrattuale afferenti alla posizione del richiamato personale ATA e provvederà alla notifica agli interessati. Curerà, inoltre, l'attività relativa all'avvio dei progetti individuali di lavoro agile nel rispetto del presente dispositivo e impartirà dettagliata disposizione di servizio circa il lavoro da svolgere, con modalità che siano misurabili a livello quali-quantitativo.

Dalla data di efficacia delle disposizioni del presente decreto cessano di produrre effetti, ove incompatibili con le presenti disposizioni, i provvedimenti precedentemente adottati da questo Ufficio.

Il presente atto è pubblicato all'albo pretorio e sul sito web del Liceo delle Scienze Umane e Linguistico "Tommaso Gullì" di Reggio Calabria.

**Il Dirigente scolastico  
Dott. Francesco Praticò**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 d.l.vo n.39/1993*