



## LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "TOMMASO GULLÌ"

Scienze Umane - S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico  
[www.magistralegulli.it](http://www.magistralegulli.it) - [rcpm04000t@istruzione.it](mailto:rcpm04000t@istruzione.it) - [rcpm04000t@pec.istruzione.it](mailto:rcpm04000t@pec.istruzione.it)  
Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423  
Codice Fiscale 80009130800 - Codice Univoco UF9IY

### Regolamento relativo al rilascio della *PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER* - European Computer Driving Licence e della gestione dei corsi di informatica e lingue straniere.

- Visti gli atti di Ufficio;
  - Considerato che il Liceo " T. Gulli" è stato accreditato quale Test Center capofila ECDL per il rilascio della patente europea del computer;
  - Viste le precedenti delibere del Consiglio di Istituto;
  - Viste le diverse esigenze di mercato;
- si stabilisce quanto appresso:

Art. 1 - Il Liceo " T. Gulli" di Reggio Calabria, quale Test Center capofila per il rilascio della patente europea del computer, opererà nelle seguenti attività:

- Acquisto e vendita delle Skills card;
- Organizzazione e svolgimento degli esami secondo lo standard  
- NUOVA ECDL - Multimedia;

Organizzazione e svolgimento dei corsi di preparazione agli esami ECDL e di Lingue straniere.

Art. 2 - La commissione di organizzazione e gestione è costituita da:

- Direzione: Dirigente scolastico pro-tempore;
  - Amministrazione: Direttore S.G.A. pro-tempore;
- Organizzazione e gestione:
- Prof.sse Caterina Rossi e Marialuisa Araniti: responsabili del Test center, referenti ed esaminatori NUOVA ECDL- Multimedia.
  - Prof.sse Caterina Rossi e Marialuisa Araniti tutor corsi.
  - Prof. Stefano Infantino esperto ed esaminatore NUOVA ECDL - Multimedia.
  - Prof. Simon Bott Whiter esperto lingua inglese.

Il Dirigente Scolastico ed il direttore dei S.G.A. sono membri di diritto del gruppo di lavoro, gli altri componenti possono essere sostituiti dal Dirigente Scolastico per validi e documentati motivi o per dimissioni volontarie. La sostituzione deve essere immediatamente comunicata all' A.I.C.A. La commissione si avvarrà della collaborazione di n. 1 assistente amministrativo.

Art. 3 - Il prezzo di vendita della skills card valida per tutte le certificazioni è fissato in € 75,00. Il personale della scuola (Docenti, Personale ATA, allievi), usufruirà del prezzo ridotto di € 60,00. Chiunque sia interessato all'acquisto delle stesse, dovrà produrre domanda secondo lo standard previsto (allegato A), allegando la ricevuta del versamento sul c.c.p. della scuola.



Art. 4 - Il Liceo " T. Gulli" in qualità di Istituto capofila può convenire convenzioni con scuole medie ed altri istituti. Tali accordi prevedono l'acquisto, da parte di queste ultime, delle skills card al prezzo ridotto di € 60,00. Gli Istituti per usufruire dello sconto dovranno presentare per l'acquisto almeno 15 candidati contemporaneamente che dovranno essere selezionati tra gli allievi e i docenti.

Art. 5 - Il ricavato dalla vendita delle skills card, calcolato detraendo dagli incassi le spese vive per l'acquisto delle skills card, (43,92 € cadauna) sarà così ripartito:

- a) 20% alla scuola, da accreditare nel bilancio del Liceo " T. Gulli"
- b) 80% secondo quanto disposto dall'art. 10.

Art. 6 - Gli esami:

- secondo lo standard **Nuova ECDL** sono distinti in 7 moduli, il costo degli esami è fissato in € 30,00 per ogni modulo che i candidati dovranno versare sul c.c. della scuola ed allegare copia della ricevuta di versamento alla domanda di partecipazione agli esami che dovrà essere compilata secondo lo standard previsto (allegato C).

L'importo di € 30,00, corrispondenti al costo di ogni modulo di esame verrà così ripartito:

- € 12,07 all'AICA;
- € 2,93 alla scuola;
- € 15,00 ripartiti fra i commissari che, di volta in volta, condurranno gli esami, gli assistenti tecnici e amministrativi ed il dirigente scolastico secondo le seguenti quote:  
30% referenti ECDL, 30% esaminatore, 30% Dirigente scolastico, 10% assistente amministrativo.

Gli interni alla scuola (*allievi, docenti, ATA, tecnici*) pagheranno € 25.00 per ogni modulo di esame che verranno così ripartiti:

- € 12,07 all'AICA;
- € 0,43 alla scuola;
- € 12,00 ripartiti fra i commissari che, di volta in volta, condurranno gli esami, l'assistente amministrativo ed il dirigente scolastico secondo le seguenti quote:  
 30% referente ECDL, 30% esaminatore, 30% Dirigente scolastico, 10% assistente amministrativo.

Art. 7 - Il candidato deve prenotarsi, per sostenere esami, almeno sette giorni prima della seduta di esame. In caso di impedimento dovrà dare comunicazione di assenza con almeno cinque giorni di anticipo rispetto alla data dell'esame. Nel caso in cui il candidato non si presenti all'esame, nonostante la prenotazione, non avrà diritto a nessun rimborso.

Art. 8 - L'istituto nell'ambito della gestione organizzerà corsi di formazione agli esami divisi per moduli. Nella organizzazione di eventuali corsi di preparazione agli esami, il D.S., nel procedere alle nomine dei docenti, ricorre ai docenti del gruppo di lavoro sulla base del curriculum.

Art. 9 - I corsi, sia di informatica che di lingua straniera gratuiti ed a pagamento, sono rivolti: agli altri allievi interni, agli allievi di altre scuole, ai docenti ed al personale ATA interessati, a personale esterno.

Il Liceo " T. Gulli" potrà variare il quadro economico, previa approvazione del consiglio di Istituto, in funzione delle realtà del mercato, delle finalità dell'Istituto e/o in presenza di convenzioni. I corsi saranno attivati con un minimo di 15 allievi e con un massimo di 25.



Per il suddetto impegno si prevede quanto segue:

### CORSO ECDL

QUALIFICA	COGNOME NOME	ORE	IMPORTO ORARIO (L. D.)	IMPORTO TOTALE (L. D.)	IMPORTO TOTALE (L. S.)
DIRIGENTE SCOLASTICO	PRATICO' FRANCESCO	30	€ 25,00	€ 750,00	€ 996,38
DSGA	DITTO VINCENZA	30	€ 18,50	€ 555,00	€ 746,46
AA	MESSINA MARIA CONCETTA	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 577,26
REFERENTE	ROSSI CATERINA	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.394,93
REFERENTE	ARANITI MARIA LUISA	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.394,93
ESPERTO	INFANTINO STEFANO	45	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.394,93

### CORSO LINGUA INGLESE

QUALIFICA	COGNOME NOME	ORE	IMPORTO ORARIO (L. D.)	IMPORTO TOTALE (L. D.)	IMPORTO TOTALE (L. S.)
DIRIGENTE SCOLASTICO	PRATICO' FRANCESCO	30	€ 25,00	€ 750,00	€ 996,38
DSGA	DITTO VINCENZA	30	€ 18,50	€ 555,00	€ 746,46
AA	MESSINA MARIA CONCETTA	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 577,26
REFERENTE	ROSSI CATERINA	30	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.394,93
ESPERTO	WHITAKER-BOTT SIMON	45	€ 35,00	€ 1.050,00	€ 1.394,93

Il ricavato dei corsi, calcolato detraendo dall'incasso il costo della docenza, verrà ripartito nelle seguenti proporzioni:

- 20% alla scuola, da accreditare nel bilancio dell'Istituto;
- 80% secondo quanto disposto dall'art. 10.

Art. 10 - La quota di cui agli art. 5b e 9b, sarà così ripartita:

- Dirigente scolastico 30%
- DSGA 20%
- A.A. 10%
- Referenti 40%

Art. 11 - Il direttore dei S.G.A. provvederà, alla fine di ogni semestre di attività, ad effettuare i bilanci e i rispettivi mandati di pagamento. Le scadenze predette vengono stabilite al 30 giugno di ogni anno scolastico.

Art. 12 - Allegati

Allegato A - Richiesta di skills card Nuova ECDL

Allegato B - Richiesta esami Nuova ECDL

Allegato B2 - Richiesta esami Multimedia

Allegato B3 - Richiesta corso di informatica

Allegato C - Richiesta corso di lingue straniere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Praticò

*Praticò*

