



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA

DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020

- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020;
 - Visto il DM 16 del 19 maggio 2020- Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
 - Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020);
 - considerata l'integrazione al DVR;
 - sentito il Medico competente;
 - valutati tutti gli elementi relativi al Liceo Scienze Umane e Linguistico "T. GULLÌ" (edificio, personale, studenti, etc.);
- si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità.
- A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro presidenti.

Obiettivo del piano

Obiettivo del presente piano è rendere la Scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti sia del personale scolastico docente e non docente nel contesto dell'espletamento dell'esame di Stato con tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARSCoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020), ha definito la classificazione dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria per i differenti settori produttivi secondo la classificazione vigente ATECO. Al settore scolastico risulta attribuito un livello di rischio integrato medio-basso e un livello di rischio di aggregazione medio-alto.

Al fine di consentire l'espletamento dell'esame di Stato, limitatamente agli Istituti secondari di secondo grado, è necessaria la predisposizione di indicazioni per un corretto e sereno svolgimento in sicurezza delle procedure.

Le misure organizzative relative alla gestione degli spazi, finalizzate a un adeguato distanziamento, e alle procedure di igiene individuale delle mani e degli ambienti, costituiscono il focus delle presenti indicazioni.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Informazione - Segnaletica - Depliant - Infografiche

Il Dirigente Scolastico informa chiunque entri nell'Istituto Scolastico circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant, segnaletica e infografiche informative.

Il Dirigente Scolastico ha fornito una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Indicazioni di Informazione e Comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento, il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti le Commissioni, da realizzare on line (sito web della Scuola) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della Scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'esame di Stato entro 10 gg. antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Preparazione agli esami di stato a.s. 2019/2020

Secondo le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, l'Esame di Stato si svolgerà in presenza e prevederà il solo colloquio per massimo 5 candidati in una giornata dinanzi alla Commissione d'esame, composta da 6 docenti interni e 1 presidente esterno, e dinanzi a 1 testimone. Ciò significherà un massimo di 9 persone presenti nella stessa stanza. Quest'ultima, di conseguenza, dovrà avere una dimensione che consenta un distanziamento interpersonale adeguato.

Agli studenti sarà data la possibilità, se si potranno mantenere le distanze di sicurezza (almeno 2 metri dai docenti componenti la Commissione), di togliere la mascherina durante il colloquio orale. In caso contrario, quindi, se la distanza dovesse essere inferiore, è previsto comunque l'obbligo di indossarla. Partendo da questo presupposto, il Dirigente Scolastico ha individuato gli ambienti più idonei allo scopo, provando ad organizzare nel miglior modo possibile la sistemazione degli arredi scolastici (banchi e sedie), al fine di garantire la distanza interpersonale di sicurezza, anche fra i membri della Commissione di Esame.

Saranno comunque a disposizione dei membri della Commissione, adeguati DPI per la protezione delle vie respiratorie (mascherine).



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare il Dirigente Scolastico assicura una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione degli esami di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nel documento dell'8 maggio 2020 nella sezione relativa a "Opzioni di sanificazione tutti i tipi di locali" (Allegato 1).

A riguardo si precisa che per *sanificazione* si intende *l'insieme di procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione*. La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (vale a dire i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, dei distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Agli ingressi e in diversi punti dell'edificio (vds. Planimetrie allegate) sono posizionati dei dispenser con prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

MISURE ORGANIZZATIVE

Collaboratori scolastici

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con prodotti idonei, così come indicato dal ISS, ovvero prodotti a base di alcool etilico (70%) e soluzioni di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti almeno 2 volte la mattina e 2 volte il pomeriggio (nel numero di volte è ricompresa la pulizia a fine sessione) con detergente igienizzante a base di cloro stabilizzato.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- che i servizi igienici siano forniti di sapone neutro per il lavaggio delle mani e di carta per consentirne l'asciugatura;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno);
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta;
- di pulire i bagni dopo ogni uso;
- di preparare le postazioni per le commissioni, i candidati e gli accompagnatori e verificare che le stesse siano opportunamente distanziate, in quanto deve essere garantita la distanza di 2,00 m tra i membri della commissione e tra questi ultimi ed i candidati;
- di eseguire l'igienizzazione della sedia predisposta per il candidato e per l'accompagnatore all'inizio della sessione ed ogni volta che ci sarà il cambio del candidato;
- di gestire l'ingresso e l'uscita dei membri delle Commissioni, dei candidati e degli accompagnatori, illustrando i percorsi da seguire, così come precedentemente pianificato e riportato nelle planimetrie informative;



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

I collaboratori scolastici hanno il compito di vigilare gli ingressi e le uscite e di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione solamente i membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Potranno accedere ai locali scolastici soltanto coloro che sono autorizzati e che indossino la mascherina.

I collaboratori scolastici hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati. Hanno il compito di far rispettare i percorsi di entrata e di uscita individuati per ogni commissione e graficamente rappresentati in planimetrie informative che saranno affisse nei locali scolastici in numero adeguato affinché sia noto agli utenti della scuola, organizzati in base alla relativa Commissione, il percorso di ingresso/uscita da seguire, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

Qualora qualcuno degli autorizzati a stare nell'edificio volesse sottoporsi alla misurazione della temperatura, i collaboratori mostreranno dove si trova il dispositivo di misurazione, dove ci sarà un operatore addetto a tale operazione, che utilizzerà un misuratore laser a distanza.

I distributori di merende e acqua non dovranno essere attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente non soltanto nel locale di espletamento della prova ma in tutta la porzione di edificio utilizzata, tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Non dovranno essere utilizzati condizionatori e/o ventilatori.

Commissari e Presidenti

Il primo giorno di riunione della commissione, commissari e presidente dovranno consegnare:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg

- Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
- Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Autodichiarazione di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili

La misurazione della temperatura corporea è facoltativa: ci sono a disposizione i dispositivi di misurazione, che sono posti in corrispondenza degli ingressi, dove ci sarà un addetto all'utilizzo del termometro a distanza.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione, così come utilizzeranno un percorso opportunamente predisposto per l'uscita, in modo da evitare l'incrocio dei flussi in entrata e in uscita (vds planimetria). Così per i bagni: ogni commissione avrà un bagno a suo uso esclusivo. I bagni possono essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici didattici e/o amministrativi, dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori (mascherina di tipo chirurgico) per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora, utilizzando i dispenser posti in prossimità delle aule di esame. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti, che saranno presenti nelle aule di esame; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

Candidati

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno fornire:

- Autocertificazione di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg
 - Autocertificazione della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente
 - Autocertificazione di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Qualora lo desiderino, sia i candidati che gli accompagnatori, potranno sottoporsi alla misurazione della temperatura. In questo caso dovranno comunicarlo al collaboratore scolastico presente che li accompagnerà alla postazione predisposta.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi, così come dovranno farlo anche prima dell'ingresso nell'aula di esame. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno prendere posto nella postazione opportunamente predisposta e igienizzata prima della prova. Davanti al candidato sarà posto il banco che sarà opportunamente igienizzato prima della prova di ogni singolo candidato. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario). Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello assegnato alla loro commissione; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta. Inoltre in ogni bagno ci saranno detergente e rotolo, in modo da garantire l'igiene delle mani.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

L'accesso e l'uscita dei candidati e degli accompagnatori dovrà essere effettuato secondo la planimetria predisposta.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono stati individuati, compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico, percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla Scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" (colore verde) e "Uscita" (colore rosso), in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato sono degli ambienti sufficientemente ampi che consentono il distanziamento previsto, dotato di finestre per favorire il ricambio d'aria; l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla Commissione garantisce un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato è assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della Commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento sono assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I componenti della Commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Si precisa che le misure di distanziamento messe in atto durante le procedure di esame (uso mascherina e distanziamento di almeno 2 metri) non configureranno situazioni di contatto stretto (cfr. definizione di contatto stretto in Allegato 2 della Circolare del Ministero della Salute del 9 marzo 2020).

Solo nel corso del colloquio il candidato potrà abbassare la mascherina assicurando però, per tutto il periodo dell'esame orale, la distanza di sicurezza di almeno 2 metri della Commissione d'esame.

Anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

Le mascherine potranno essere gettate in busta chiusa nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.

I componenti della Commissione, il candidato, l'accompagnatore e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovranno procedere all'igienizzazione delle mani in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Nei locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di Stato è stato previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della Commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Nel caso specifico, per consentire il corretto svolgimento degli esami di stato, le 6 Commissioni saranno suddivise tra il plesso centrale di Via Vittorio Veneto e il plesso distaccato di Via Caserma Borrace. In particolare in ognuno dei due plessi saranno ubicate n.3 Commissioni di esame. Per tale motivo, non essendo ancora note le Commissioni che saranno ubicate nel plesso centrale e quelle che invece saranno nel plesso distaccato, nel presente documento, così come nelle planimetrie allegate, le Commissioni saranno identificate con le lettere maiuscole dell'alfabeto, ovvero Commissione A, Commissione B, Commissione C, etc.... e successivamente sarà specificata la corrispondenza tra la lettera della commissione e il numero della stessa.

Secondo il presente piano, pertanto, le **Commissioni A, B e C** svolgeranno le loro attività al **piano terra del plesso centrale di Via Vittorio Veneto**. Esse utilizzeranno quale **Entrata gli ingressi all'edificio posti su Via Vittorio Veneto (ingresso principale)**, mentre le **Uscite per le Commissioni A e C** saranno le due uscite, prospicienti il cortile, **poste di fronte all'ingresso principale** mentre la **Commissione B** utilizzerà l'**uscita laterale, che sfocia nello stesso cortile, posta lateralmente all'Aula Magna, che sarà utilizzata come aula di esami della stessa Commissione B. Una volta raggiunto il cortile, gli utenti dovranno lasciare l'edificio scolastico uscendo dal cancello carrabile prospiciente la Via II Settembre.**

Tutti i percorsi di entrata sono segnalati con cartellonistica avente il fondo di colore verde, mentre i percorsi di uscita sono segnalati con cartellonistica avente il fondo di colore rosso.

Per quanto riguarda le Commissioni D, E, F che opereranno nel plesso distaccato di Via Caserma Borrace, la **Commissione D** sarà ubicata al piano terra ed utilizzerà le aule poste di fronte all'ingresso principale, pertanto utilizzerà quale **Entrata l'ingresso principale** e quale **Uscita la porta posta sul lato nord (a sinistra rispetto l'ingresso principale) del cortile, che consente di raggiungere la Via Caserma.**

La **Commissione E**, posta **al piano terra del plesso distaccato** utilizzerà quale **Entrata l'ingresso Sud** e quale **uscita la porta di emergenza** posta di fronte alle aule utilizzate dalla Commissione, che consente di raggiungere il cortile, pertanto proseguendo nel cortile, gli utenti usciranno dal cancello posto a Nord.

Infine la **Commissione F**, posta al piano primo della sede distaccata, accederà ai locali predisposti mediante **l'Entrata dal cortile lato Sud**, percorrendo in salita la **scala interna posta a destra dell'ingresso**, mentre per **l'Uscita utilizzerà la porta di emergenza** che consente l'utilizzo della scala di emergenza esterna, che conduce al cortile. Una volta raggiunto il cortile si percorrerà lo stesso fino al cancello posto sul lato Nord, prospiciente la Via Caserma.

Sarà cura dei collaboratori scolastici che effettueranno la vigilanza verificare che i flussi di ingresso e/o di uscita non si intersechino tra loro e, in caso vi fosse la possibilità di assembramenti, di gestire il flusso degli utenti lungo i percorsi di ingresso/uscita.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

Indicazioni per i candidati con disabilità

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

Norme generali di tutela da rispettare

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.

Segnaletica e norme per ingresso/uscita dai locali scolastici

Fanno parte del presente documento gli allegati 1 e 2, le planimetrie che consentono di identificare i percorsi di ingresso/uscita e la segnaletica predisposta per lo svolgimento degli esami di stato 2019/2020, con particolare riferimento alle misure anticontagio Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Praticò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

ALLEGATO 1

Indicazioni per la sanificazione di ambienti per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2

*Estratto dal documento del Gruppo di Lavoro ISS Prevenzione e Controllo delle Infezioni.
Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2
Versione del 14 maggio 2020*

Roma: Istituto Superiore di Sanità 2020 (Rapporto ISS COVID-19, n. 20/2020)

OPZIONI DI SANIFICAZIONE PER TUTTI I TIPI DI LOCALI

Durante la pandemia di COVID-19 anche nei locali senza casi confermati COVID-19 è consigliato:

- Usare attrezzature diverse per pulire spazi frequentati dal pubblico e spazi per i dipendenti.
- Pulire frequentemente le superfici più toccate (almeno giornalmente se possibile). Esempi di queste superfici sono maniglie e barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

L'uso di un detergente neutro per la pulizia di superfici in locali generali (vale a dire per i locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) dovrebbe essere sufficiente.

La pulizia di servizi igienici pubblici, lavandini del bagno e servizi igienici utilizzati da più persone (es. nei centri commerciali, stazioni ferroviarie, aeroporti, ecc.) devono essere eseguiti con cura. Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia. L'utilizzo del solito set di DPI (es. uniforme - che viene rimossa e lavata frequentemente in acqua calda - e guanti) è sufficiente per la protezione durante la pulizia dei locali generali.

Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti.

Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati.



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO "T. GULLÌ"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800 – Codice Univoco UF9IYV

ALLEGATO 2

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico

.....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale,

DICHIARA

quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- di non avere problemi respiratori (ad esempio raffreddore o tosse) al momento dell'ingresso;

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....