



LICEO SCIENZE UMANE e LINGUISTICO " T. GULLI"

Scienze Umane – S.U. Opzione Economico Sociale - Linguistico

www.magistralegulli.it - rcpm04000t@istruzione.it - rcpm04000t@pec.istruzione.it

Corso Vittorio Emanuele, 69 - 89125 Reggio Calabria Tel. 0965499424 Fax 0965499423

Codice Fiscale 80009130800- Codice Univoco UF9IYV

Prot. n. 4936/07

Al Personale Docente

e p.c. DSGA

Sito Web

Oggetto: consegna materiale sulle attività svolte.

In considerazione della particolare situazione determinata dal Covid-19 con la conseguente chiusura delle scuole, si invitano tutte le figure di sistema (Collaboratori del Dirigente, Funzioni Strumentali, Gruppo ASL, Coordinatori di Dipartimento, Animatore Digitale, Direttori di Laboratorio, Referenti progetti, Commissione Orario, Commissione Viaggi, Commissione Elettorale) a inoltrare, tramite email istituzionale, entro giorno 11 giugno 2020, le relazioni sulle attività svolte.

I segretari delle classi 1-2-3-4 invieranno il verbale dello scrutinio finale, tramite email istituzionale.

Tutti i Docenti consegneranno digitalmente relazioni finali e programmi in formato PDF, mediante la piattaforma Argo didUP entro il 20 giugno 2020.

LA CONSEGNA DELLE RELAZIONI FINALI DEVE ESSERE FATTA nella sezione Bacheca →Gestione Bacheca→Aggiungi. - Nella SCHEDA Dettaglio inserire nel - campo Descrizione (relazione finale di “disciplina” ad esempio matematica, italiano, storia ecc Classe ___ e Sezione___); - scegliere dal campo Categoria (Relazioni Finali Docenti 2019/2020); - selezionare Visibile; - nella SCHEDA Allegati inserire - il file in formato pdf relativo alla relazione da consegnare; - nel campo “Descrizione” (relazione finale di “disciplina” ad esempio matematica, italiano, storia ecc Classe ___ e Sezione___); - Nella SCHEDA Destinatari - nel campo “Classi a cui destinare il messaggio” scegliere la classe; - nel campo “Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate” selezionare Solo docenti - infine salvare.

LA CONSEGNA DEI PROGRAMMI SVOLTI DEVE ESSERE FATTA nella sezione Bacheca →Gestione Bacheca→Aggiungi. - Nella SCHEDA Dettaglio inserire nel - campo Descrizione (programma svolto di “disciplina” ad esempio matematica, italiano, storia ecc Classe ___ e Sezione___); - scegliere dal campo Categoria (Relazioni Finali Docenti 2019/2020); - selezionare Visibile; - nella SCHEDA Allegati inserire il file in formato pdf relativo alla relazione da consegnare; - nel campo “Descrizione” (programma svolto di); - nella SCHEDA Destinatari - nel campo “Classi a cui destinare il messaggio” scegliere la classe; - nel campo “Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate” selezionare Alunni, genitori con la presa visione - infine salvare.

I Coordinatori delle seconde classi consegneranno le certificazioni dei saperi e delle competenze, in segreteria didattica, per essere inseriti nel fascicolo alunni, come di seguito riportato

- 1- Mercoledì 1 luglio le classi del Liceo Economico - Sociale;
- 2- Giovedì 2 luglio le classi del Liceo Scienze Umane;
- 3- Venerdì 3 luglio le classi del Liceo Linguistico

Reggio Calabria 08.06.2020

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Praticò

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93